

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НИШУ

**СТАТУТ**  
(Пречишћен текст)

Ниш, 2013. године

## 1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Висока техничка школа струковних студија у Нишу (у даљем тексту: Школа) је самостална високошколска установа која остварује основне струковне и специјалистичке струковне студије у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма којима оспособљава студенте за примену знања и вештина за укључивање у радни процес.

### Члан 2.

Овим Статутом уређује се организација Школе, начин рада, управљање, руковођење, правила студија, избор у наставна звања, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Школе, у складу са законом.

### Члан 3.

Фирма под којом ће Школа пословати гласи: Висока техничка школа струковних студија.

Скраћени назив Школе је: Висока техничка школа  
Седиште школе је: Ниш, ул. Александра Медведева 20.  
Оснивач Школе је Република Србија.

### Члан 4.

Школа има суви жиг за оверу диплома, округлог облика, пречника 32 mm, у кругу је исписан текст на српском језику, ћириличним писмом, који гласи: Република Србија, Висока техничка школа струковних студија – Ниш. У средини се налази грб Републике Србије.

Школа има три печата округлог облика, пречника 32 mm за отисак хемијском бојом чија је садржина иста и исписана на исти начин као и садржина сувог жига из става 1. овог члана.

Сваки од примерака печата из става 2. овог члана обележен је редним бројем римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и седишта Школе.

Печат са римском цифром I служи за оверу диплома, докумената и општих аката које Школа доноси.

*\* Савет Високе техничке школе струковних студија у Нишу донео је овај Статут 31.03.2008. године, а измене и допуне Статута 27.02.2009, 30.09.2009, 20.01.2012. и 30.12.2013. године.*

Печат са римском цифром II служи за оверу студентских јавних исправа – индекса и осталих докумената које издаје служба за студентска и наставна питања.

Печат са римском цифром III служи за оверу финансијских докумената.

Школа има штамбиљ правоугаоног облика димензија 65x30 mm, са исписаним текстом на српском језику ћириличним писмом: Висока техничка школа у Нишу, Примљено, Организациона јединица, Број, Прилог, Вредност.

У Школи се води регистар печата и штамбиља, са подацима када су уведени у употребу, коме су предати на чување и руковање, њихова намена и датум када су стављени ван снаге.

Секретар Школе, односно лице које он овласти одговорно је за правилну употребу и чување сувог жига, печата и штамбиља Школе.

#### Члан 5.

Орган пословођења Школе је директор. Директор представља и заступа Школу.

#### Члан 6.

Делатност Школе је остваривање високог образовања кроз основне струковне студије првог степена и специјалистичке струковне студије другог степена, у оквиру акредитованих студијских програма у циљу преношења научних и стручних знања и вештина и обезбеђивања стручног подмлатка.

Школа обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати научног, истраживачког и стручног рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и то:

- 8542 високо образовање
- 8559 остало образовање
- 7112 инжењерске делатности и техничко саветовање
- 7119 истраживање и развој
- 7120 техничко истраживање и анализе
- 7022 консултантске делатности у вези с пословањем
- 7490 остале стручне, научне и техничке делатности
- 6201 консултантске активности у области информационих технологија
- 5811 издавање књига
- 5814 издавање часописа и природних издања,
- 4719 остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама,
- 1814 књиговезачке и сродне услуге,
- 1820 умножавање снимљених записа.

#### Члан 7.

Делатност Школе остварује се у оквиру организационих јединица:

1. Наставно - образовне јединице коју чине већа студијских програма:

- Индустијско инжењерство и Заштита животне средине
- Друмски саобраћај,
- Савремене рачунарске технологије,
- Комуникационе технологије и
- Грађевинско инжењерство.

2. Истраживачко – развојна јединица

3. Секретаријат

Наставно – образовна јединица обавља делатност образовања у оквиру основних и специјалистичких струковних студија.

Наставно образовну јединицу чине сви учесници у наставном процесу.

Радам наставно – образовне јединице руководи директор, а радом већа студијског програма шеф студијског програма.

Истраживачко – развојну јединицу чине стручни тимови који учествују у одређеној активности, а које именује Наставно веће на предлог већа студијског програма. Радам стручног тима руководи координатор.

Секретаријат обавља правне, кадровске, опште послове, послове за потребе студија, финансијско - рачуноводствене и техничке послове.

Радам секретаријата руководи секретар.

## **2. АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

### **Члан 8.**

Академија струковних студија је самостална високошколска установа која у обављању делатности обједињује образовни, истраживачки и стручни рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања.

Академија струковних студија има статус високошколске установе ако остварује најмање пет акредитованих студијских програма струковних студија из најмање три образовно научна поља.

### **Члан 9.**

Организација академије струковних студија уређује се Статутом у складу са Актом о оснивању.

Актом о оснивању одређује се статус високошколске јединице Академије у погледу права иступања у правном промету и пословању, располагања материјалним ресурсима, управљања и одлучивања.

Академија струковних студија има у свом саставу одељења и одсеке ради остваривања студијских програма из сродних дисциплина, истраживања као и ефикаснијег коришћења ресурса.

## **3. КОНФЕРЕНЦИЈА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

### **Члан 10.**

Школа је члан Конференције академија струковних студија.

У остваривању заједничких интереса и уређивања заједничке политике, Школа активно учествује у раду Конференције академија струковних студија, а посебно код разматрања питања:

- унапређивања наставно – стручне делатности,
- давања предлога и мишљења о стандардима за оцену квалитета образовног и стручног рада,
- утврђивања предлога листе стручних назива из одговарајућих области и скраћеница тих назива,
- материјалног положаја високе школе струковних студија и стандарда студената,
- и других питања из надлежности Конференције академија струковних студија.

Школу у Конференцији академија струковних студија представља директор.

## **4. ВРСТЕ, НИВОИ И ОБИМ СТУДИЈА**

### **Члан 11.**

Школа организује и изводи струковне студије у оквиру акредитованих студијских програма, који оспособљавају студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Студије првог степена – основне струковне студије изводе се на следећим студијским програмима:

1. Индустијско инжењерство;
2. Друмски саобраћај;
3. Савремене рачунарске технологије;

4. Комуникационе технологије;
5. Грађевинско инжењерство.
6. Заштита животне средине и просторно планирање.

Студије другог степена – специјалистичке струковне студије изводе се на свим студијским програмима:

1. Индустијска екологија
2. Безбедност друмског саобраћаја
3. Комуникационе технологије
4. Савремене рачунарске технологије
5. Комунално инжењерство.

#### **Члан 12.**

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова, а специјалистичке струковне студије 60 ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 - часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, пракса, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Ангажовање студента у укупном броју часова активне наставе не може бити мање од 600 часова у току школске године.

Број бодова којима се исказује завршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

#### **Члан 13.**

Између различитих студијских програма у Школи се може вршити пренос бодова, у складу са студијским програмом.

На лични захтев студента одлуку о преносу бодова, из претходног става, доноси Комисија за студентска и наставна питања у складу са Правилима о студијама.

О преносу ЕСПБ бодова са других високошколских установа одлучује Комисија за студентска и наставна питања.

### **5. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА**

#### **Члан 14.**

Школа утврђује стратегију обезбеђења квалитета јавно публикованим документом - стратегија обезбеђења квалитета.

Стандарде и поступке обезбеђења квалитета доноси Наставно веће Школе на предлог Комисије за обезбеђење квалитета.

Наставно веће Школе именује Комисију за обезбеђење квалитета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената. Комисија спроводи поступке самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Комисија примењује поступке који су у складу са критеријумима утврђеним Правилником, који доноси министар надлежан за послове високог образовања, а у циљу реализације послова из става 1. овог члана.

Комисија из става 1. овог члана, спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада у интервалима од највише три године у складу са стандардима које доноси Национални савет.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

## **6. ОРГАНИ ШКОЛЕ**

### **Члан 15.**

Школа има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

### **6.1. САВЕТ ШКОЛЕ**

#### **Члан 16.**

Орган управљања Школе је Савет. Савет броји 17 чланова. Од тога 11 чланова Савета су представници Школе, 3 члана представници студената и 3 члана представници оснивача, које именује Влада Србије.

Председник Савета бира се из реда представника Школе.

Мандат чланова Савета је три године, изузев представника студената којима мандат траје годину дана.

#### **Члан 17.**

Представници Школе у Савету се бирају тајним гласањем.

Од 11 чланова Савета из Школе 8 чланова предлаже и бира Наставно веће из реда наставника и сарадника, а 3 члана из реда ненаставног особља предлаже и бира секретаријат.

Представнике студената бира Студентски парламент.

Члан Савета може бити разрешен пре истека мандата у случају да се против њега покрене кривични поступак, ако прекрши кодекс професионалне етике, због неактивности и због престанка радног односа у Школи, односно престанка статуса студента.

Предлог и одлуку о разрешењу доноси тело које га је бирало по поступку и на начин на који је биран.

#### **Члан 18.**

Делокруг рада Савета Школе:

1. доноси Статут Школе на предлог Наставног већа,
2. бира и разрешава директора Школе,
3. доноси финансијски план на предлог Наставног већа,
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Наставног већа,
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставног већа,
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Школе,
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
8. доноси одлуке о висини школарине, на предлог Наставног већа
9. подноси Влади извештај о пословању најмање једанпут годишње,
10. доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената и општа акта из

свог делокруга,

11. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Школе,
12. обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Ближе одредбе о сазивању и начину рада Савета утврђују се Пословником о раду Савета Школе.

## 6.2. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

### Члан 19.

Орган пословођења Школе је директор.

Директор се бира из реда професора струковних студија, који је у радном односу у Школи са пуним радним временом, на неодређено време.

Директор се бира на три године са могућношћу једног поновног избора.

### Члан 20.

Поступак за избор директора покреће Савет Школе расписивањем интерног конкурса. Рок за подношење пријава износи 8 дана од дана објављивања интерног конкурса.

Савет именује комисију за спровођење конкурса, од пет чланова коју чине представници наставе и ненаставе.

По истеку рока за пријављивање, Наставно веће разматра програме пријављених кандидата, а мишљење о програмима доставља Комисији за спровођење конкурса.

Пријаве са пратећом документацијом (доказ о испуњености услова за избор, програм рада, мишљење Наставног већа о програму кандидата), Комисија за спровођење конкурса доставља Савету школе.

Савет врши избор директора тајним гласањем.

За директора је изабран онај кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико у првом кругу гласања ни један кандидат не добије потребну већину, два кандидата са највећим бројем гласова улазе у други круг.

Уколико ни после другог круга гласања ни један кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља. Поступак избора се завршава до краја јуна месеца, а мандат почиње тећи почев од 1. октобра текуће године.

### Члан 21.

Директор Школе одговара за пословање, законитост рада и остваривање студијских програма Школе.

У вршењу пословођења директор врши нарочито следеће послове:

1. одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених, у складу са законом,
2. организује и руководи процесом рада и води пословање Школе,
3. наредбодавац је у материјално - финансијском пословању, одлучује о свим врстама трошкова, осим о трошковима о којима је законом, овим статутом или општим актом прописано да их одобрава други орган,
4. потписује дипломе и додатак дипломи,
5. извршава одлуке Савета Школе,

6. доноси општа акта утврђених овим Статутом,
7. расписује конкурс за упис студената у прву годину студија
8. одлучује о доприносу запосленог пословном успеху Школе, односно о увећању зараде, на предлог Колегијума,
9. потписује уговоре, налоге и друга акта којима извршава одлуке других органа и самостално одлучује у границама својих овлашћења у складу са законом, Статутом и општим актима Школе,
10. именује помоћника директора и шефа студијског програма
11. врши и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Школе.

#### **Члан 22.**

Директор може бити разрешен дужности пре истека мандата на лични захтев и у случајевима предвиђеним законом.

Одлуку о разрешењу доноси Савет Школе тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова.

### **6.3. СТРУЧНИ ОРГАНИ**

#### **Члан 23.**

Стручни органи Школе су: Наставно веће, Већа студијских програма и Колегијум. Наставно веће чине сви наставници и сарадници који су у Школи у радном односу са пуним радним временом и представници студената.

Веће студијског програма чине сви наставници и сарадници који претежно изводе наставу на том студијском програму у складу са одлуком Наставног већа о члановима већа студијских програма и представници студената одговарајућег студијског програма.

Колегијум чине: директор, помоћник директора, шефови студијских програма и секретар Школе.

#### **6.3.1. НАСТАВНО ВЕЋЕ**

#### **Члан 24.**

Наставним већем председава директор Школе, а у случају његове спречености помоћник директора.

У раду Наставног већа и његовим телима учествују представници студената и то при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, унапређењу квалитета студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова по предмету.

У раду Наставног већа о питањима из става 3. овог члана студенти чине до 20% чланова, а у телима које наставно веће формира чине 20% чланова.

Ближе одредбе о начину рада Наставног већа уређује се Пословником о раду Наставног већа.

#### **Члан 25.**

У оквиру своје надлежности Наставно веће:

1. доноси предлог Статута,
2. доноси предлог финансијског плана,



3. доноси предлог извештаја о пословању и годишњем обрачуну,
4. доноси предлог плана коришћења средстава за инвестиције,
5. утврђује предлог висине школарине,
6. доноси кодекс професионалне етике,
7. усваја студијске програме,
8. врши избор у звања наставника и сарадника,
9. утврђује предлог броја студената за упис у прву годину студија,
10. врши анализу квалитета наставе, ефикасности студирања, прати и врши измену и допуну студијских програма,
11. доноси план усавршавања наставника и сарадника Школе,
12. утврђује критеријуме и стандарде за обезбеђење квалитета наставе,
13. доноси распореде предавања и вежби на студијским програмима,
14. доноси распореде полагања испита на студијским програмима,
15. доноси план издавања уџбеничке литературе,
16. одобрава теме и именује чланове комисије за припрему, израду и одбрану специјалистичких радова,
17. утврђује програме образовања током читавог живота,
18. даје сагласност за ангажовање наставника на другим високошколским установама,
19. именује чланове Комисије за обезбеђење квалитета,
20. доноси општа акта у складу са законом и Статутом и
21. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима Школе.

Своје одлуке Наставно веће доноси већином гласова укупног броја чланова. Ближе одредбе о раду Наставног већа регулисаће се Пословником о раду Наставног већа.

#### **Члан 26.**

Наставно веће, по потреби може формирати стручна тела ради разматрања одређених питања о којима одлучује.

### **6.3.2. ВЕЋЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА**

#### **Члан 27.**

Већем студијског програма председава шеф студијског програма, а у случају његове спречености наставник кога одреди директор Школе.

Веће студијског програма заседа по потреби а најмање једном у две седмице.

Веће студијског програма у оквиру своје надлежности:

1. утврђује предлог студијског програма као и његове измене и допуне,
2. разматра и усваја планове рада наставника пре почетка семестра,
3. прати и анализира реализацију планова рада наставника и предлаже мере за њихову доследну примену,
4. врши анализу квалитета наставе и ефикасности студирања на студијском програму и предлаже мере за унапређење квалитета студијског програма,

5. именује комисију за признавању испита студентима са других високошколских установа и утврђује број ЕСПБ бодова,

6. предлаже чланове комисија за писање извештаја за избор у звање наставника и сарадника из ужих области студијског програма,

7. именује чланове комисије за одбрану завршног рада студената студијског програма,

8. предлаже теме и чланове комисије за израду и одбрану специјалистичког рада,

9. предлаже број студената за упис у прву годину студија на студијском програму,

10. предлаже план издавања уџбеничке литературе из предмета студијског програма,

11. предлаже план усавршавања чланова студијског програма,

12. утврђује предлоге распореда наставе и вежби,

13. утврђује предлоге распореда полагања испита и

14. обавља и друге послове у складу са Законом и статутом Школе.

Своје одлуке веће студијског програма доноси већином гласова од укупног броја чланова.

### **6.3.3. КОЛЕГИЈУМ**

#### **Члан 28.**

Колегијумом председава директор Школе, а у случају његове спречености помоћник директора Школе.

Колегијум заседа по потреби а најмање једанпут седмично.

Колегијум у оквиру своје надлежности :

1. утврђује нацрт предлога Статута и нацрте општих аката Школе;

2. припрема предлог финансијског плана;

3. сачињава предлог извештаја пословања и годишњи извештај;

4. сачињава предлог плана коришћења средстава за инвестиције;

5. предлаже висину школарине;

6. анализира седмично остваривање планова рада по предметима;

7. утврђује предлоге одлука за седнице Савета и Наставног већа,

8. обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом Школе.

### **6.4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ**

#### **Члан 29.**

Студентски парламент је орган који се организује у Школи у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

Учешће студената у раду Школе остварује се у студентском парламенту, преко изабраних представника у органим управљања, стручним органима и органима других установа у којима су заступљени представници студената.

Студентски парламент сачињавају по три представника сваког студијског програма, који се бирају сваке године у априлу тајним и непосредним гласањем са мандатом од годину дана.

Студентски парламент у оквиру својих надлежности остваривања права и

интереса студената бира и разрешава своје представнике у Савет Школе, Наставно веће и већа студијских програма.

Статутом удржења студената ближе се уређује начин избора чланова студентског парламента, надлежност и начин деловања.

## **7. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ**

### **Члан 30.**

Школа стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом из следећих извора:

1. средства које обезбеђује оснивач (из буџета);
2. школарине;
3. донација, поклона и завештања;
4. средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6. накнада за комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачких права из уговора са трећим лицима;
8. и других извора у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Школа управља самостално.

Савет Школе води рачуна да се средства из тачке 1. користе наменски и економично.

Средства које Школа оствари као сопствени приход (тачка 2. – 8.), располаже у складу са законом и својим општим актом.

## **8. НАСТАВНО ОСОБЉЕ**

### **Члан 31.**

Звања наставника су: професор струковних студија, предавач и наставник страног језика.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, из области за коју се бира.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистра или стручни назив специјалисте, из области за коју се бира.

У звање наставника страног језика може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Професор струковних студија стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Предавач и наставник страног језика стичу звање и заснивају радни однос на период од пет година.

### **Члан 32.**

Директор Школе расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника, односно сарадника за уже области утврђених одлуком Наставног већа Школе.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања са роком за пријављивање који може бити најмање 8 дана а највише 30 дана.

На предлог Наставног већа директор именује комисију од три члана за писање извештаја, од којих су најмање два члана из стручне области за коју се кандидат бира. Чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

#### **Члан 33.**

Приликом избора у звање наставника цене се следећи елементи:

1. Оцена о резултатима научног и истраживачког рада ,
2. Оцена о ангажовању у развоју наставе и развоју других деланости,
3. Оцена о резултатима педагошког рада и
4. Оцена о резултатима постигнутих у обезбеђивању наставног подмлатка.

#### **Члан 34.**

Правилником о избору наставника и сарадника ближе се уређује начин и поступак избора наставника и сарадника.

#### **Члан 35.**

Школа може без расписивања конкурса ангажовати наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Са гостујућим професором директор Школе закључује уговор о ангажовању за извођење наставе. Уговор се закључује за школску годину, с тим што се може продужавати.

#### **Члан 36.**

Школа може без расписивања конкурса ангажовати наставника из друге високошколске установе на основу закљученог уговора о радном ангажовању ако наставник има изборно звање за стручну област уз претходно одобрење стручног органа високошколске установе у којој има заснован радни однос.

#### **Члан 37.**

Звање сарадника су: сарадник у настави и асистент. У звање сарадника у настави првог степена студија може бити изабран студент дипломских академских студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Са сарадником у настави закључује се уговор о раду на период од годину дана и може се продужити на још годину, најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

#### **Члан 38.**

У звање асистента може бити изабран студент докторских студија који је предходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

#### **Члан 39.**

На права и обавезе запослених у Школи укључујући и рад у другим високошколским установама, плаћено одсуство, мировање радног односа и изборног периода, као и престанак радног односа примењује се Закон о високом образовању, Статут Школе, Закон о раду и Посебан колективни уговор.

Наставнику, односно сараднику после пет година проведених у настави у школи може се одобрити плаћено одсуство у трајању од једне школске године ради стручног и научног усавршавања.

Трошкови усавршавања обезбеђују се из средстава Школе и других извора, а на основу плана стручног и научног усавршавања.

План усавршавања наставника доноси Наставно веће на предлог већа студијског програма.

#### **Члан 40.**

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику у звању професора струковних студија може бити продужен радни однос до три школске године ако наставник који навршава 65. година живота поднесе захтев да жели да му се продужи радни однос.

Одлуку по захтеву доноси директор Школе на предлог Наставног већа.

### **9. РЕЖИМ СТУДИЈА**

#### **Члан 41.**

Школа организује и изводи студије у току школске године, која почиње 1. октобра а завршава 30. септембра наредне године.

Школска година се дели на два семестра, од којих сваки траје по 15 недеља.

Настава из студијских програма, односно појединачних предмета се организује у току једног семестра, а изузетно у два семестра, што се уређује студијским програмом.

#### **Члан 42.**

Школа организује и изводи наставу на српском језику.

#### **Члан 43.**

Школа организује предавања и друге облике наставе за све студенте ради остваривања студијског програма.

У складу са својим могућностима Школа обезбеђује и услове за праћење наставе за студенте са посебним потребама.

Правилима студија и Политиком обезбеђења квалитета утврђују се обавезе Школе у погледу начина организовања и времена одржавања студија, начина информисања студената о времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, критеријумима и мерилима испитивача, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

#### **Члан 44.**

Школа може да организује остваривање студијских програма на даљину. Услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређује се Правилником о

остваривању студија на даљину.

Школа може основати високошколску јединицу изван свог седишта, без својства правног лица у складу са законом.

## 10. СТУДЕНТИ

### Члан 45.

Статус студента студија првог степена стиче се уписом у Школу на једном од студијских програма и то у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

У Школу се може уписати лице које има одговарајуће средње образовање у четворогодишњем трајању, односно лице коме је нострификована диплома о завршеном средњем образовању и положен пријемни испит.

Страни држављани се могу уписати у Школу под истим условима као и домаћи држављани уз подношење сертификата овлашћене организације да познаје српски језик на коме се изводи настава.

### Члан 46.

Упис студената се врши на основу конкурса.

Конкурс за упис на студије првог степена (основне струковне студије) расписује директор на предлог Наставног већа.

Конкурс садржи: број студената за поједине студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за приговор, односно подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине за студенте који се сами финансирају.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Наставно веће именује Комисију за утврђивање резултата пријемног испита.

### Члан 47.

Основ за утврђивање редоследа кандидата, за упис на студије првог степена, је општи успех постигнут у средњем образовању и резултат на пријемном испиту.

Пријемни испит полаже се из предмета математика.

На основу критеријума из конкурса Школа сачињава ранг листу пријављених кандидата.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената за упис.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит.

Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре у складу са одредбама конкурса, Закона и општих аката Школе.

### Члан 48.

На јединствену ранг листу пријављених кандидата по студијским програмима може се поднети приговор директору Школе, у року од 24 часа од објављивања јединствене ранг листе.

Директор решава по приговору, решењем у року од 24 часа од подношења жалбе, након чега се утврђује коначна ранг листа.

Кандидат може изјавити жалбу Савету Школе у року од 24 часа од пријема решења. Савет Школе решава по жалби у року од два дана од дана њеног пријема.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у року предвиђеном конкурсом, Школа ће уписати уместо њега другог кандидата, према редоследу на коначној ранг листи, у року утврђеним конкурсом.

#### **Члан 49.**

Студент студија првог степена са друге високошколске установе, лице које има стечено високо образовање и лице коме је престао статус студента ове школе, може се уписати на неки од студијских програма који се остварују у Школи, под условима и на начин прописан правилима студија.

Одлуку о признавању испита и бодова, као и који семестар кандидат уписује доноси комисија одговарајућег већа студијског програма на коме се кандидат уписује.

#### **Члан 50.**

Упис и услови студирања на студијама другог степена - специјалистичким струковним студијама, регулише се Правилником о упису на специјалистичке студије.

#### **Члан 51.**

Студент има права и обавезе утврђене законом, Статутом и другим општим актима Школе.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање,
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије,
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Школе,
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења,
5. на повластице које произилазе из статуса студента,
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте,
7. на различитост и заштиту од дискриминације и
8. да бира и буде биран у студентски парламент и друге органе Школе.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе,
2. поштује општа акта Школе,
3. поштује права запослених и других студената и
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу уколико Школа прекрши неку од обавеза из става 2. овог члана.

Право на жалбу остварује се у складу са одредбама овог Статута.

Студент подноси жалбу директору Школе, у року од 8 дана од дана сазнања за прекршај.

#### **Члан 52.**

Приликом уписа друге и треће године студија, студент се опредељује за изборне предмете студијског програма. Начин опредељења за изборне предмете регулише се Правилима студија.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико

је потребно да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова а студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

За сваки положени испит студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године поново уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

#### **Члан 53.**

Студент који се финансира из буџета и који је у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима стекао 60 ЕСПБ бодова има право да се и у наредној школској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и условима утврђеним општим актима школе.

#### **Члан 54.**

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена.

Сразмера броја поена стечених у предиспитним обавезама и на завршном испиту утврђује се студијским програмом, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

#### **Члан 55.**

Завршни испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Испит се полаже у седишту Школе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Начин полагања испита и оцењивање на испиту ближе се утврђује студијским програмом и општим актима школе.

#### **Члан 56.**

Испитни се полажу у шест испитних рокова :

- Јануарски рок од 15. до 31. јануара,
- Фебруарски рок од 1. до 28. фебруара,
- Јунски рок од 1. до 25. јуна,
- Јулски рок од 1. до 20. јула,
- Августовски рок од 15. до 30. августа,
- Септембарски рок од 1. до 20. септембра.



Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са Правилима студија Школе.

#### **Члан 57.**

Студент има право да директору Школе поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом, овим Статутом и Правилником о полагању испита и оцењивања на испиту, у року од 36 часова од добијања оцене.

Директор Школе у року од 24 часа од добијања приговора доноси одлуку по приговору.

Уколико директор усвоји приговор, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из предходног става.

#### **Члан 58.**

Студенту се на његов захтев: одобрава мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним општим актима школе.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може положити испит у првом наредном року.

#### **Члан 59.**

Студент одговара дисциплински за повреду обавезе која је у време извршења била предвиђена Правилником о дисциплинској одговорности студената.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења из Школе.

Дисциплински поступак се може покренути против починиоца у року од три месеца од сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од како је повреда учињена.

Лакше и теже повреде обавеза, дисциплински органи и дисциплински поступак утврђују се Правилником о дисциплинској одговорности студената.

#### **Члан 60.**

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија,
2. завршетка студија,
3. неуписивања школске године,
4. када не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма и
5. изрицањем дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија из става 1. овог члана, у складу са Правилима студија.

#### **Члан 61.**

Права и обавезе студената, правила студија, статус студената, оцењивање, испити, приговори студената на добијену оцену, мировање права и обавеза и друга питања ближе се уређују општим актима школе у складу са законом.

#### **Члан 62.**

Лице које заврши основне струковне студије у Школи стиче стручни назив са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику, назив које је стекло лице из става 1. овог члана је *bachelor* (appl.).

Лице које заврши специјалистичке струковне студије у Школи стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

### **11. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА**

#### **Члан 63.**

Школа у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма, за које је добила дозволу за рад.

Програме из предходног става утврђује Наставно веће Школе на предлог већа студијских програма. Лице уписано на програм нема статус студента, а по савладаном програму Школа му издаје уверење.

### **12. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

#### **Члан 64.**

Школа води евиденцију и издаје јавне исправе у складу са законом.

Школа води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита. Матична књига студената трајно се чува.

На основу података из евиденције наведене у ставу 2. овог члана Школа издаје јавне исправе.

Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

### **13. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

#### **Члан 65.**

Школа врши признавање страних високошколских исправа, којим се имаоцу исправе утврђује право у погледу наставка образовања, односно у погледу запошљавања.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно укључивања у ниво струковних студија првог степена.

У поступку признавања ради запошљавања имаоцу стране високошколске исправе утврђује се врста и ниво студија као и стручни назив.

#### **Члан 66.**

У току поступка признавања страних високошколских исправа спроводи се и вредновање страних студијских програма.

Поступак признавања страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма спроводи се на начин предвиђен законом и Правилником о признавању страних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма.

#### **14. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 67.**

Студенти уписани у Школу до ступања на снагу Закона о високом образовању могу завршити студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најдуже до истека рока утврђеног законом. Студенти из става 1 овог члана могу да наставе започете студије и по студијским програмима високе школе под условима и на начин утврђен студијским програмом и општим актима Школе.

##### **Члан 68.**

Лице које је стекло стручни назив пре ступања на снагу Закона о високом образовању може тражити од Школе да по поступку и условима утврђених законом и Правилником о усклађивању стечених назива утврди да раније стечени стручни назив одговара неком од стручних назива из Правилника о стручним називима који утврди Национални савет.

У случају да Школа у поступку из става један овог члана утврди одговарајући стручни назив, издаје нову диплому, уз оглашавање предходне дипломе неважећом.

##### **Члан 69.**

Органи Школе доносе следећа општа акта:

##### **I Савет Школе**

1. Статут,
2. Правилник о раду,
3. Правилник о дисциплинској одговорности запослених,
4. Правилник о дисциплинској одговорности студената,
5. Стратегија обезбеђења квалитета,
6. Правилник о безбедности и здрављу на раду,
7. Правилник о заштити од пожара,
8. Правилник о организацији буџетског рачуноводства,
9. Правилник о организацији спровођења пописа имовине и обавезе усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем,
10. Правилник о процесу планирања,
11. Правилник о поступку јавне набавке мале вредности,
12. Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине,
13. Правилник о расподели сопствених прихода,
14. Правилник о расподели прихода остварених изградом пројеката истраживања и консултантских услуга,
15. Пословник о раду Савета школе.

## **II Наставно веће**

1. Правила студија,
2. Кодекс професионалне етике,
3. Правилник о полагању испита и оцењивање на испиту,
4. Правилник о избору наставника и сарадника,
5. Правилник о стручном усавршавању и оспособљавању,
6. Правилник о уџбеничкој литератури и издавачкој делатности,
7. Правилник о студентском вредновању квалитета студија,
8. Правилник о стандардима и поступку обезбеђења квалитета,
9. Правилник о усклађивању стручних назива и издавање нове дипломе,
10. Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине,
11. Правилник о давању сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи,
12. Правилник о упису на специјалистичке струковне студије,
13. Правилник о признавању страних високошколских исправа,
14. Правилник о пријави, припреми и одбрани завршног и специјалистичког рада,
15. Пословник о раду Наставног већа.

## **III Директор Школе**

1. Правилник о систематизацији радних места,
2. Правилник о канцеларијском пословању.

## **IV Студентски парламент**

1. Статут удружења студената и
2. Пословник о раду студентског парламента.

### **Члан 70.**

Статут ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на интернет страници Школе.

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ШКОЛЕ**

**Проф. др Зоран Миливојевић**