

На основу члана 127. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр. 76/05) и Критеријумима за усклађивање назива стечених према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању које је прописала Конференција директора виших школа Србије, Наставно веће Високе техничке школе струковних студија у Нишу на седници одржаној 12.11. 2007. године, доноси

ПРАВИЛНИК

за усклађивање стечених стручних назива и издавање нове дипломе

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се поступак и услови за усклађивање стечених стручних назива према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању а у складу са Критеријумима које је прописала Конференција директора виших школа Србије и издавање нових диплома о стеченом високом образовању.

Члан 2.

Лице које је стекло или стекне диплому о вишем образовању и одговарајући стручни назив према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању може поднети захтев за усклађивање стеченог стручног назива и замену стечене дипломе новом дипломом.

Уз захтев за усклађивање ранијег стеченог стручног назива и утврђивање одговарајућег назива, доставља се:

- Фотокопија дипломе о стеченом вишем образовању, односно уверење о дипломирању уколико диплома још није издата,
- Оригинал уверење о положеним испитима,
- Фотокопија личне карте, и
- Доказ о уплати накнаде за усклађивање стручног назива и остваривање додатних садржаја.

Члан 3.

У поступку одлучивања по поднетом захтеву за замену дипломе и усклађивање стручног назива према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, Комисија за усклађивање стручних назива одговарајућег студијског програма је дужна да се придржава Критеријума које је прописала Конференција директора виших школа Србије:

1. Упоредивање трајања студија,
2. Усклађивање садржаја и циљева предходног и нових студијских програма,
3. Упоредивање вредности и обима завршног рада, и
4. Упоредивање укупног оптерећења лица током савладавања основних студија са оптерећењем од 180 ЕСПБ бодова.

Члан 4.

Основни критеријум за упоређивање укупног оптерећења лица током савладавања основних студија од 180 ЕСПБ бодова је еквиваленција укупног рада лица у претходном наставном плану и програму и студијског програма у трогодишњем трајању при чему се узима у обзир оптерећење лица изражено бројем недељних часова предавања и вежби као и других активности за које је била предвиђена завршна верификација од стране наставника (одбраћен семинарски рад, одбраћен пројектни задатак и сл.).

Члан 5.

Лицу које је стекло или стекне више образовање у трогодишњем трајању чије оптерећење током студија одговара обиму од 180 ЕСПБ бодова, применом критеријума из члана 3. овог Правилника, Комисија доноси одлуку којом се утврђује обавеза одбране завршног рада по студијском програму струковних студија и евентуалних додатних садржаја.

Члан 6.

Ако је лице стекло више образовање и завршило основне студије у трајању краћем од три године, применом критеријума из члана 3. овог Правилника Комисија утврђује додатне садржаје који по обиму и садржају морају задовољити минималне захтеве у укупном раду лица за завршетак основних струковних студија.

Лице из става 1. овог члана уписује се у трећу годину студија у статусу студента који се сам финансира.

Члан 7.

Када Комисија у поступку усклађивања применом Критеријума одлучује о додатним садржајима одлуком се утврђује:

- називи предмета из којих лице треба да положи испит,
- број ЕСПБ бодова за сваки предмет, и
- завршни рад.

Испит се полаже у договору са предметним наставником и мимо утврђених испитних рокова.

Подносилац захтева има право приговора директору Школе на одлуку Комисије у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

Члан 8.

По окончаном поступку усклађивања и савладаних додатних садржаја утврђених одлуком комисије, директор доноси решење о усклађивању стручног назива стеченог по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању са одговарајућим називом у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних звања и издавање нове дипломе.

На решење о усклађивању стручног назива подносилац захтева може поднети жалбу Наставном већу Школе у року од 8 дана од дана достављања решења.

По правоснажности решења, лице је дужно да Школи достави:

- оригинал диплому стечену по ранијим прописима ради оглашавања неважећом, и
- доказ о уплати накнаде за издавање нове дипломе и додатка дипломи.

Члан 9.

Комисија је дужна да поступак усклађивања спроведе у року до 30 дана од дана подношења захтева а директор доноси решење у року од 8 дана од дана одбране завршног рада.

Директор Школе и Наствано веће одлучују по поднетом приговору, односно жалби у року од 8 дана од дана подношења.

Члан 10.

Школа издаје нову диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломи подносиоцу захтева у року до 30 дана од дана доношења правоснажног решења.

Диплома из става 1. овог члана може се издати само ако се раније издата диплома огласи неважећом.

Члан 11.

Школа води евиденцију о поднетим захтевима и евиденцију о издатим дипломама након окончаног поступка усклађивања стручних назива стечених према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Високе техничке школе струковних студија у Нишу.

Директор Школе

Проф. др Стојан Стаменковић