

На основу члана 61. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр. 76/05), члана 3. Закона о фискалним касама ("Службени гласник РС" бр. 135/04) и члана 66. Статута, Савет Високе техничке школе струковних студија у Нишу на седници одржаној дана 25.02.2010.године, доноси

ПРАВИЛНИК

о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга

I - Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређују се мерила за утврђивање висине школарине и утврђују услуге које се пружају студентима и трећим лицима, а које се евидентирају преко фискалне касе издавањем фискалних докумената.

II - Школарина

Члан 2.

Школа стиче средства из школарина на основу одлуке о висини школарине за студенте који се сами финансирају на основним струковним студијама и школарине за студенте на специјалистичким струковним студијама.

Члан 3.

Одлука о висини школарине доноси се пре расписивања конкурса за упис на студије за све студијске програме.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које школа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге обухваћене школарином су:

1. предавања,
2. вежбе,
3. практична настава,
4. стручна пракса.

Члан 4.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, тако да се висина накнаде по ЕСПБ боду добија када се школарина подели бројем 60.

Студент плаћа школарину обрачунату према укупном броју ЕСПБ бодова из предмета за које се определио за једну школску годину.

Члан 5.

Студент који до почетка наредне школске године не положи испит из обавезног предмета, тај предмет поново уписује, а ако не положи испит из изборног предмета, може поново уписати исти или се одредити за други предмет.

Студент плаћа школарину обрачунату према укупном броју ЕСПБ бодова из предмета за које се одредило за наредну школску годину, односно за предмете које поново уписује и предмете из наредне године студија.

Члан 6.

Студент треће године основних струковних студија и студент специјалистичких струковних студија који до почетка наредне школске године не положи све испите предвиђене студијским програмом, плаћа школарину обрачунату према броју ЕСПБ бодова за предмете које поново уписује.

III – Услуге

Члан 7.

Поред редовних услуга обухваћених школарином, школа пружа и друге услуге студентима и трећим лицима за које се плаћа накнада.

а) услуге на основним струковним студијама

1. Пријава испита,
2. Накнадна пријава испита,
3. Одлагање испита у оквиру испитног рока,
4. Комисијски испит плаћају и студенти из буџета,
5. Накнадна овера семестра
6. Признавање испита на другим високошколским установама,
7. Издавање уверења о положеним испитима,
8. Прелазак на други студијски програм
9. Издавање документа на реверс,
10. Издавање дупликата индекса,
11. Израда дипломе и додатка дипломи,
12. Обнова уписа године – по старом програму,
13. Израда дипломе о стеченом вишем образовању,
14. Припремна настава за полагање пријемног испита,
15. Пријемни испит,
16. Испис из школе,
17. Провера веродостојности издате дипломе.

б) на специјалистичким струковним студијама:

1. Пријава испита,
2. Семинарски рад, пројектни задатак и сл.
3. Пријава специјалистичког рада,
4. Оцена специјалистичког рада,

5. Одбрана специјалистичког рада,
6. Израда дипломе,
7. Продужење рока за израду специјалистичког рада.

Члан 8.

Одлуку о висини школарине и накнаде за пружање услуге доноси Савет Школе на предлог колегијума.

Члан 9.

За пружену услугу Школа врши евидентирање преко фискалне касе, сваког појединачног оствареног промета независно од начина плаћања, издавањем фискалног документа – фискалног исечка или фискалног рачуна у складу са Законом о фискалним касама.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу по доношењу, осмог дана од дана објављивања на сајту и истицања на огласној табли школе.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
мр Аница Милошевић

