

Република Србија  
ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Број:02-792

23. 11. 2015.год.

Н И Ш

На основу члана 23. став 4. и члана 28. Статута Високе техничке школе струковних студија у Нишу (31.3.2008., 27.2.2009., 30.9.2009., 20.1.2012. и 30.12.2013. 01.12.2014. и 29.12.2014.године) (У даљем тексту Школа), Колегијум на састанку одржаном 23. 11. 2015. године доноси

### ПОСЛОВНИК О РАДУ КОЛЕГИЈУМА

#### Члан 1.

Пословник о раду Колегијума регулише начин рада односно сазивање састанка, вођење састанка, ток рада, доношење одлука, закључака и препорука, дужности чланова и друга питања која се односе на рад Колегијума.

#### Члан 2.

Колегијум чине: директор, помоћник директора, шефови студијских програма и секретар Школе. Колегијум сазива и његовим радом руководи директор Школе.

#### Члан 3.

Састанци Колегијума су јавни, али право на учешће у дискусији имају само чланови, уколико директор који води седницу Колегијума другачије не одлучи.

#### Члан 4.

Колегијум:

- утврђује нацрт предлога Статута и нацрте општих аката Школе;
- припрема предлог финансијског плана;
- сачињава предлог извештаја пословања и годишњи извештај;
- сачињава предлог плана коришћења средстава за инвестиције;
- предлаже висину школарине;
- анализира седмично остваривање планова рада по предметима;
- утврђује предлоге одлука за седнице Савета и Наставног већа;
- даје мишљење по свим питањима из образовне и научноистраживачке делатности Школе;
- припрема одговарајуће материјале за седнице стручних органа и тела;
- ради и друге послове у складу са Законом и Статутом Школе.

#### Члан 5.

Састанци Колегијума одржавају се по правилу понедељком, са почетком у 11 часова и трају по правилу до 12 часова.

Позив са дневним редом, материјалом и записником са претходног састанка достављају се члановима путем е-mailа, најкасније дан пре почетка седнице. У оправданим и хитним случајевима материјал за састанак се може доставити и непосредно пре почетка састанка, а може се и састанак Колегијума заказати ван термина предвиђеног у ставу 1. овог члана.

Дневни ред мора бити јасно и недвосмислено формулисан да би чланови дошли припремљени на састанак и евентуално пре тога консултовали чланове Већа студијског програма.

Предлог измена и допуна достављеног дневног реда може дати директор непосредно пре седнице, или на самој седници, члан Колегијума, када се ради о питањима која не трпе одлагање.

#### Члан 6.

На почетку сваког састанка усваја се дневни ред (предложени или са изменама и допунама) и записник са претходног састанка.

#### Члан 7.

Излагање извештача по свакој тачки дневног реда по правилу траје 5 минута. Исто лице у оквиру исте тачке може дискутовати највише два пута, са изузетком ако је у питању реплика или по одобрењу директора.

#### Члан 8.

За детаљније проучавање одређених питања или за састављање појединих предлога Колегијум може образовати повремене радне групе.

#### Члан 9.

Одлуке на Колегијуму се доносе консензусом на основу добро припремљеног и образложеног материјала.

За постизање консензуса надлежан је директор, а све недоумице и проблеми у доношењу одлуке се решавају кроз расправу и исправке у предлогу.

Чланови Колегијума су обавезни да се придржавају донетих одлука и са њима упознају чланове Већа студијских програма.

#### Члан 10.

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Колегијума, као и за сва друга лица која по позиву директора учествују у раду или присуствују састанку.

#### Члан 11.

О правилној примени овог Пословника стара се директор Школе.

#### Члан 12.

Измене и допуне овог Пословника врше се на исти начин и по поступку за његово доношење.

#### Члан 13.

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања од стране Колегијума.

ДИРЕКТОР ВТЦ НИШ

др Дејан Благојевић, проф. стр. студија

