

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Јавна набавка мале вредности бр. 13/1-2014

**Услуге смештаја у хотелу на Копаонику**

## І ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 55. став 1. тачка 2), члана 57. став 1. и члана 60. став 1. тачка 2.и Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12), Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Сл.гласник РС“, бр. 50/09) и Одлуке бр. 03-87/14 од 13.01.2014. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 13/1-2014, Висока техничка школа струковних студија из Ниша, ул. Александра Медведева бр.20., позива понуђаче да поднесу писану понуду у поступку јавне набавке мале вредности **бр. 13/1-2014 чији је предмет набавка услуга смештаја у 5 једнокреветних и 1 двокреветној соби у хотелу са 4 звездице у центру Копаоника на бази полупансиона, у периоду од 4. - 7. фебруара 2014. год.** за потребе Високе техничке школе струковних студија.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 44. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти, са назнаком „понудане отварај“, називом и бројем јавне набавке, поштом или лично, на адресу Висока техничка школа струковних студија, 18000 Ниш, ул. Александра Медведева бр.20. до 27.01.2014. године до 13<sup>00</sup> часова. На полеђини коверте се наводи назив, број телефон и адреса понуђача.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеоће се у разматрање.

Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. 27.01.2014. године у 13<sup>15</sup> часова у просторијама Високе техничке школе струковних студија, у Нишу, ул. Александра Медведева бр.20. Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Одлука о избору најповољније понуде ће бити донета у оквирном року од 2 дана од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел: 018-588-210 од 8 до 14 часова. Особа за контакт је Саша Спасић, телефон:0692747677, e-mail адреса [sasa.spasic@vtsnis.edu.rs](mailto:sasa.spasic@vtsnis.edu.rs)

## **II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

### **2.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 44. Закона о јавним набавкама што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији. Испуњавање услова из члана 44. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу 4. предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Наручилац може од понуђача, у писаној форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неисправна.

Наручилац задржава право провере достављених докумената тј. прилога од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неисправна.

**Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да у року од 3 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама, у супротном његова понуда ће бити одбијена као неисправна.**

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Наручилац није обавезан да, под било којим околностима, сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не.

### **2.3. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за јавну набавку мале вредности бр. 13/1-2014, набавка услуга хотелског смештаја.

### **2.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

-уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

-уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

### **2.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде а може да одбије и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама.

### **2.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

### **2.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **2.8. КРИТЕРИЈУМИ**

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

## **2.9. ВАЛУТА**

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се **искључиво** у динарима.

## **2.10. ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити **фиксна** тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## **2.11. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

После испостављеног рачуна.

## **2.12. РОКОВИ**

Извршење набавке ће се обавити у периоду од 4. - 7. фебруара 2014.

## **2.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси: Висока техничка школа струковних студија, 18000 Ниш, ул. Александра Медведева бр.20. са знаком: "Питања за јавну набавку бр. 13/1-2014.

## **2.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

## **2.15. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 2 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

**Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача односно најкасније 8 дана од дана доношења Одлуке о избору најповољније понуде .**

## **2.16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се **наручиоцу** непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, **уз уплату прописане таксе. Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.**

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

### **III. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ чл.44 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално или као група понуђача. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди групе понуђача.

**Понуђач је дужан да потпише и овери образац изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 13/1-2014, дефинисаних чланом 44. став 2. тач. 1) до 7) Закона о јавним набавкама.**

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 44. став 2 тач.1) до 5) Закона о јавним набавкама. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 13/1-2014 дефинисане чланом 44. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, док услове дефинисане чланом 44. став 2. тач. 6) и 7) Закона о јавним набавкама понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

**Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, наручилац ће тражити од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење предметне јавне набавке и којим ће се прецизирати одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.** Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама.

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

<b>ОБРАЗАЦ 1</b>	Изјава о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама.	да	Не
<b>ОБРАЗАЦ 2</b>	Образац понуде.	да	Не
<b>ОБРАЗАЦ 3</b>	Општи подаци о понуђачу.	да	Не

**НАПОМЕНА:** Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

За члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који су дефинисани конкурсном документацијом.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

М.П.

## ОБРАЗАЦ 1.

### ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Изјављујемо под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 44. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. \_\_\_\_\_, чији је предмет набавка \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, у \_\_\_\_\_ и то:

-за понуђача: услове из члана 44. став 2. тач. 1) до 7) Закона о јавним набавкама

-за члана групе понуђача: услове из члана 44. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама док услове из члана 44. став 2. тач. 6) и 7) Закона чланови испуњавају кумулативно.

На позив наручиоца доставићемо оригинална документа или оверене фотокопије докумената наведених у члану 45. Закона о јавним набавкама.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**М.П.**

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, изјаву потписује само понуђач за себе.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.



## ОБРАЗАЦ 2.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 13/1-2014 чији је предмет набавка услуга смештаја у 5 једнокреветних и 1 двокреветној соби у хотелу са 4 звездице у центру Копаоника на бази полупансиона у периоду од 4- 7. фебруара 2014. год., за потребе Високе техничке школе струковних студија, достављамо

## П О Н У Д У

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Нази понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_

1. Да извршимо услугу у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално                      б) заједничка понуда

**Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	
<b>Укупна вредност ПДВ-а:</b>	
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом</b>	
Словима:	

2. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

3. Важност понуде: \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда ( не краћи од 60 дана )

4. Начин плаћања:

а) аванс \_\_\_\_ % односно \_\_\_\_\_ динара (највише 25 %)

б) без аванса

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

### ОБРАЗАЦ 3.

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

### ОБРАЗАЦ 3.

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.

Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_