

***ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НИШ***

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА И
ТОНЕРА**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.1-2015.

март 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03-187/15 и Решења о именовану комисије бр. 03-188/15 за спровођење поступка јавне набавке бр. 1.1.1-2015. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - Набавка канцеларијског материјала и тонера ЈН бр. 1.1.1-2015.

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, количина, начин спровођења, рок извршења, место извршења и сл.	8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	18
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац изјаве о независној понуди	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Висока техничка школа струковних студија
Адреса: Александра Медведева 20. 18000 Ниш
Интернет страница: info@vtsnis.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.1-2015. су добра – Набавка канцеларијског материјала и тонера

4. Контакт

Лице за контакт: Саша Спасић,
Е - mail адреса: sasa.spasic@vtsnis.edu.rs, fax 018-588-210

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.1.1-2015. су добра – Набавка канцеларијског материјала и тонера

2. Партије

Набавка је обликована у 2. партије

Ред. бр.	Врста добара за партију 1.	Број комада	Вредност по артиклу за партију 1.	Укупна вредност за партију 1. без ПДВ-а
1.	Папир за штампање формата А3 рис 500/1	15		
2.	Хартија високи каро рис	10		
3.	Папир за штампање формата А4 рис 500/1	450		
4.	ПВЦ фолија U	200		
5.	Хемијска оловка	500		
6.	Хемијска оловка – пиши бриши	20		
7.	Регистратори А4 шири	25		
8.	Регистратори А4 ужи	25		
9.	Регистратор ПВЦ А4	10		
10.	Расхефгач	3		
11.	Налог за пренос	70		
12.	Налог за службени пут	1.000		
13.	Фолије за регистраторе - са 4 рупе	1.500		
14.	ЦД- маркер	20		

15.	Зумба за бушење папира	5	
16.	Кутија за спајалице	5	
17.	Овлаживач за прсте	5	
18.	Фасцикла са гумом	10	
19.	Фломастер за белу таблу	200	
20.	Брисач за белу таблу	30	
21.	Лепљива трака мања	50	
22.	Лепљива трака 50 - већа	10	
23.	ЦД	400	
24.	ДВД	300	
25.	Отпремница	5	
26.	ЦД омот	500	
27.	Персонални досије	100	
28.	Фасцикла 320 x 290	100	
29.	Фасциклехромо Б4	100	
30.	Фасцикла А4 у боји дубљи џеп	700	
31.	Фасцикла А4, механизам са 2 рупе	20	
32.	Спреј за чишћење белих табли	5	
33.	Кламатица муниција	40	
34.	Блок коцка за поруке - већа	10	

35.	ПВЦ фасцикла са металним механизмом	100	
36.	Лепак за папир - течни већи	10	
37.	Спирала за повезивање 8mm, 10mm, 12mm.	100	
38.	Спирала за повезивање 14mm, 16mm, 18mm.	100	
39.	Требовање – блок	5	
40.	Сталак за селотејп	5	
41.	Коректур лак са куглицом	10	
42.	Комплет за упис у судски регистар	2	
43.	Текст маркер	20	
44.	Калкулатор 12 места	3	
45.	Коверта 19 x 26	200	
46.	Коверат америкен	200	
47.	Коверта 30 x 40	200	
48.	Папир А4 за фототкопирање у боји 100/1	3	
49.	ДВД – 8ГБ	20	
50.	Папир А4 150гр	10	
51.	Roler friksion	15	
52.	USB fleš memorija 32 GB	5	
53.	USB fleš memorija 16 GB	5	
54.	USB fleš memorija 4 GB	5	

55.	Коверат 25 x 33	200	
56.	Јастуче за печате – веће	5	
57.	Визитар ротациони	3	
58.	Кламарица метална	5	
59.	Спајалице – кутија	20	
60.	Папир за плотер 620 x 50	5	
61.	Деловодник - већи	5	
62.	Признаница – блок	10	
63.	Налепнице ЦД, ДВД	200	
64.	Скраћени деловодник	5	
65.	Блок за флип чарт	5	
66.	Самолепиви папир за штампач 100/1	3	
67.	Самолепиви блок 75x75	10	
68.	Чаша за оловке – жичана	20	

Ред. бр.	Врста добара за партију 2.	Број комада	Вредност по артиклу за партију 2.	Укупна вредност за партију 2. без ПДВ-а
1.	Тонер касета за штампач типа HP 2600	6		
2.	Тонер касета за штампач типа HP 1010	8		
3.	Тонер касета за штампач типа HP 2010	8		
4.	Тонер касета за штампач типа HP 1200	5		
5.	Тонер касета за штампач типа HP 3155	5		
6.	Тонер за фотокопирни апарат типа Conica minolta	4		
7.	Тонер за фотокопирни апарат типа Develop TN-114 - производ произвођача опреме	6		
8.	Тонер за плотер HP desing jet 111 - производ произвођача опреме	8		
9.	Тонер касета за штампач типа Samsung ML 1660 - производ произвођача опреме	8		
10.	Тонер касета за штампач типа Samsung ML 2010- производ произвођача опреме	4		
11.	Тонер касета за штампач типа HP 1006	12		
12.	Тонер касета за штампач типа HP 1536	5		
13.	Тонер касета за штампач типа HP 1600	8		
14.	Тонер касета за штампач типа HP 1102	20		
15.	Тонер касета за штампач типа Xerox 3140	30		

Напомена: За тонере под редним бр. : 7, 8, 9 и 10 испоручити оригиналне тонер касете које је израдио произвођач опреме.

III ВРСТА УСЛУГА РОК ИЗВРШЕЊА

Врста и количина артикла је дата за сваку партију посебно а рок извршења је до 31. децембра 2015. год.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове.....[навести додатне услове].

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Висока техничка школа струковних студија, Александра Медведева 20. 18000 Ниш, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Набавка канцеларијског материјала и тонера, ЈН бр 1.1.1-2015. - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 9. марта 2015. године до 13 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде за сваку партију посебно
- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке обликован је у две партије па сваки понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије, с тим што она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, **не морају бити достављени за сваку партију посебно**, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Висока техничка школа струковних студија, Александра Медведева 20. 18000 Ниш, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка канцеларијског материјала и тонера, ЈН бр 1.1.1-2015. - НЕ ОТВАРАТИ” .На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ИСПОРУКЕ, ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина и рока испоруке, рока и услова плаћања.

Наручилац ће канцеларијски материјал и тонере поручивати у количинама по тренутној потреби, сукцесивно до планиране количине за одређени артикал.

Испорука канцеларијског материјала врши се на адресу школе у року од једног дана од дана наруџбине.

Рок за плаћање је до 45 дана од дана издавања рачуна, од стране понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА,

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Висока техничка школа струковних студија, Александра Медведева 20. 18000 Ниш, електронске поште на e-mail: sasa.spasic@vtsnis.edu.rs, или факсом на број 018-588-210 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 1.1.1-2015**.”

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА,

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуда. У случају истог понуђеног рока важења понуда, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца Висока техничка школа струковних студија, Александра Медведева 20. 18000 Ниш „ или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку..... – _____ [навести предмет јавне набавке], ЈН број

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.1. Јавна набавка добара – Набавка канцеларијског материјала и тонера
Понуда за партију бр. 1.

Ред. бр.	Врста добара за партију 1.	Број комада	Вредност по артиклу за партију 1.	Укупна вредност за партију 1. без ПДВ-а
1.	Папир за штампање формата А3 рис 500/1	15		
2.	Хартија високи каро рис	10		
3.	Папир за штампање формата А4 рис 500/1	450		
4.	ПВЦ фолија U	200		
5.	Хемијска оловка	500		
6.	Хемијска оловка – пиши бриши	20		
7.	Регистратори А4 шири	25		
8.	Регистратори А4 ужи	25		
9.	Регистратор ПВЦ А4	10		
10.	Расхефтач	3		
11.	Налог за пренос	70		
12.	Налог за службени пут	1.000		
13.	Фолије за регистраторе - са 4 рупе	1.500		
14.	ЦД- маркер	20		
15.	Зумба за бушење папира	5		
16.	Кутија за спајалице	5		

17.	Овлаживач за прсте	5	
18.	Фасцикла са гумом	10	
19.	Фломастер за белу таблу	200	
20.	Брисач за белу таблу	30	
21.	Лепљива трака мања	50	
22.	Лепљива трака 50 - већа	10	
23.	ЦД	400	
24.	ДВД	300	
25.	Отпремница	5	
26.	ЦД омот	500	
27.	Персонални досије	100	
28.	Фасцикла 320 x 290	100	
29.	Фасцикле хромо Б4	100	
30.	Фасцикла А4 у боји дубљи цеп	700	
31.	Фасцикла А4, механизам са 2 рупе	20	
32.	Спреј за чишћење белих табли	5	
33.	Кламарица муниција	40	
34.	Блок коцка за поруке - већа	10	
35.	ПВЦ фасцикла са металним механизмом	100	
36.	Лепак за папир - течни већи	10	

37.	Спирала за повезивање 8mm, 10mm, 12mm.	100	
38.	Спирала за повезивање 14mm, 16mm, 18mm.	100	
39.	Требовање – блок	5	
40.	Сталак за селотејп	5	
41.	Коректур лак са куглицом	10	
42.	Комплет за упис у судски регистар	2	
43.	Текст маркер	20	
44.	Калкулатор 12 места	3	
45.	Коверта 19 x 26	200	
46.	Коверат америкен	200	
47.	Коверта 30 x 40	200	
48.	Папир А4 за фототкопирање у боји 100/1	3	
49.	ДВД – 8ГБ	20	
50.	Папир А4 150гр	10	
51.	Roler friksion	15	
52.	USB fleš memorija 32 GB	5	
53.	USB fleš memorija 16 GB	5	
54.	USB fleš memorija 4 GB	5	
55.	Коверат 25 x 33	200	
56.	Јастуче за печате – веће	5	

57.	Визитар ротациони	3	
58.	Кламерица метална	5	
59.	Спајалице – кутија	20	
60.	Папир за плотер 620 x 50	5	
61.	Деловодник - већи	5	
62.	Признаница – блок	10	
63.	Налепнице ЦД, ДВД	200	
64.	Скраћени деловодник	5	
65.	Блок за флип чарт	5	
66.	Самолепиви папир за штампач 100/1	3	
67.	Самолепиви блок 75x75	10	
68.	Чаша за оловке – жичана	20	

Укупна цена за партију 1. без ПДВ-а	
Укупна цена са партију 1. са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**5.2. Јавна набавка добара – Набавка канцеларијског материјала и тонера
Понуда за партију бр. 2.**

Ред. бр.	Врста добара за партију 2.	Број комада	Вредност по артиклу за партију 2.	Укупна вредност за партију 2. без ПДВ-а
1.	Тонер касета за штампач типа HP 2600	6		
2.	Тонер касета за штампач типа HP 1010	8		
3.	Тонер касета за штампач типа HP 2010	8		
4.	Тонер касета за штампач типа HP 1200	5		
5.	Тонер касета за штампач типа HP 3155	5		
6.	Тонер за фотокопирни апарат типа Conica minolta	4		
7.	Тонер за фотокопирни апарат типа Develop TN-114 - производ произвођача опреме	6		
8.	Тонер за плотер HP desing jet 111 - производ произвођача опреме	8		
9.	Тонер касета за штампач типа Samsung ML 1660 - производ произвођача опреме	8		
10.	Тонер касета за штампач типа Samsung ML 2010- производ произвођача опреме	4		
11.	Тонер касета за штампач типа HP 1006	12		
12.	Тонер касета за штампач типа HP 1536	5		
13.	Тонер касета за штампач типа HP 1600	8		
14.	Тонер касета за штампач типа HP 1102	20		
15.	Тонер касета за штампач типа Xerox 3140	30		

Укупна цена за партију 2. без ПДВ-а	
Укупна цена са партију 2. са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛИ УГОВОРА

УГОВОР

о набавци добара – Набавка канцеларијског материјала и тонера
за партију 1.

Закључен између:

Наручиоца: Висока техничка школа струковних студија
са седиштем у Нишу, улица Александра Медведева 20. 18000 Ниш,
ПИБ:100502041 Матични број: 07223323
Број рачуна: 840-1758666-57 Назив банке: Управа са трезор,
Телефон: 018-588211 Телефакс: 018-588210
кога заступа директор: Дејан Благојевић
(у даљем тексту: **наручиоц**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:,
Телефон: Телефакс:,
кога заступа.....
(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Предмет уговора

Члан 1.

Овај уговор додељен је Понуђачу у поступку јавне набавке мале вредности по Одлуци о покретању поступка бр. 03-187/15 од 24. 03. 2015. године, ЈН бр. 1.1.1-2015., а на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12). Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора јавна набавка мале вредности добара – Набавка канцеларијског материјала и тонера за партију 1. на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђач ће своју обавезу из претходног става овог члана вршити у свему у складу са Образцем понуде датом у понуди понуђача _____ од _____ 2015. године који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Саставни део овог уговора су документа : понуда понуђача, изјава о испуњености услова у поступку јавне набавке мале вредности.

Члан 3.

Укупна цена за партију 1., без ПДВ-а је _____, динара, а са ПДВ-ом _____ динара.

Цена је фиксна.

Рок важења понуде је _____

Члан 4.

Рок за плаћање је до 45 дана од дана издавања рачуна, од стране понуђача.

Члан 5.

Обавеза Понуђача је да изврши испоруку канцеларијског материјала и тонера у свему по конкурсној документацији за партију 1.

Члан 6.

Наручилац и понуђач су сагласни да евентуалне неспоразуме решавају мирним путем – споразумно. За случај да наручилац и понуђач не могу да реше евентуални неспоразум мирним путем, за решавање насталог спора надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 7.

Наручилац и понуђач су сагласни да свака уговорна страна може да откаже уговор о јавној набавци, и пре истека рока на који је уговор закључен, под условом да за то постоје оправдани разлози. Разлоге за отказ уговора дужна је да понуди и образложи уговорна страна која отказује уговор. Уговор се отказује писменим захтевом са образложењем разлога за отказ. Писмени захтев за отказ уговора доставља се уговорној страни препорученом поштом уз повратницу. Отказни рок не може да буде краћи од 30 дана од дана пријема писменог отказа код уговорне стране којој се уговор отказује.

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу обостраним потписивањем и престаје да важи за уговараче по испуњењу њихових уговорних обавеза.

Члан 9.

Овај уговор, сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ПОНУЂАЧ

**ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НИШУ**

МП _____

МП _____

(потпис овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

УГОВОР
о набавци добара – Набавка канцеларијског материјала и тонера
за партију 2.

Закључен између:

*Наручиоца: Висока техничка школа струковних студија
са седиштем у Нишу, улица Александра Медведева 20. 18000 Ниш,
ПИБ:100502041 Матични број: 07223323
Број рачуна: 840-1758666-57 Назив банке: Управа са трезор,
Телефон: 018-588211 Телефакс: 018-588210
кога заступа директор: Дејан Благојевић
(у даљем тексту: **наручиоц**)*

и

.....
*са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:),*

Основ уговора:

*ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....*

Предмет уговора
Члан 1.

Овај уговор додељен је Понуђачу у поступку јавне набавке мале вредности по Одлуци о покретању поступка бр. 03-187/15 од 24. 03. 2015. године, ЈН бр. 1.1.1-2015., а на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12). Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора јавна набавка мале вредности добара – Набавка канцеларијског материјала и тонера за партију 2. на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђач ће своју обавезу из претходног става овог члана вршити у свему у складу са Образцем понуде датом у понуди понуђача _____ од _____ 2015. године који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Саставни део овог уговора су документа : понуда понуђача, изјава о испуњености услова у поступку јавне набавке мале вредности.

Члан 3.

Укупна цена за партију 2., без ПДВ-а је _____, динара, а са ПДВ-ом _____ динара.

Цена је фиксна.

Рок важења понуде је _____

Члан 4.

Рок за плаћање је до 45 дана од дана издавања рачуна, од стране понуђача.

Члан 5.

Обавеза Понуђача је да изврши испоруку канцеларијског материјала и тонера у свему по конкурсној документацији за партију 2.

Члан 6.

Наручилац и понуђач су сагласни да евентуалне неспоразуме решавају мирним путем – споразумно. За случај да наручилац и понуђач не могу да реше евентуални неспоразум мирним путем, за решавање насталог спора надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 7.

Наручилац и понуђач су сагласни да свака уговорна страна може да откаже уговор о јавној набавци, и пре истека рока на који је уговор закључен, под условом да за то постоје оправдани разлози. Разлоге за отказ уговора дужна је да понуди и образложи уговорна страна која отказује уговор. Уговор се отказује писменим захтевом са образложењем разлога за отказ. Писмени захтев за отказ уговора доставља се уговорној страни препорученом поштом уз повратницу. Отказни рок не може да буде краћи од 30 дана од дана пријема писменог отказа код уговорне стране којој се уговор отказује.

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу обостраним потписивањем и престаје да важи за уговораче по испуњењу њихових уговорних обавеза.

Члан 9.

Овај уговор, сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ПОНУЂАЧ

**ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НИШУ**

МП _____

МП _____

(потпис овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке], бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.