

***ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НИШ***

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – НАБАВКА И ШТАМПАЊЕ ПРОПАГАНДНОГ  
МАТЕРИЈАЛА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.2/2-2015.**

**Ниш, новембар 2015. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 04-221/15 и Решења о именовану комисије за спровођење поступка јавне набавке бр. 04-222/15 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности**  
**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – НАБАВКА И ШТАМПАЊЕ ПРОПАГАНДНОГ**  
**МАТЕРИЈАЛА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ.**  
**ЈН бр. 1.2.2/2-2015.**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услугаи сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	14
VII	Модел уговора	22
VIII	Образац изјаве о независној понуди	25

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Висока техничка школа струковних студија  
Адреса: Александра Медведева 20. 18000 Ниш  
Интернет страница: [info@vtsnis.edu.rs](mailto:info@vtsnis.edu.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број **1.2.2/2-2015.** су услуге –набавка и штампање пропагандног материјала за промоцију школе.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт**




Лице за контакт: Саша Спасић,  
Е - mail адреса: [sasa.spasic@vtsnis.edu.rs](mailto:sasa.spasic@vtsnis.edu.rs), fax 018-588-210






## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.2/2-2015. су услуге –набавка и штампање пропагандног материјала за промоцију школе – ОРН 22900000 разни штампани материјал.

## III ВРСТА, ОПИС, КОЛИЧИНА, РОК ИЗВРЕШЕЊА

r.br.		OPIS	Broj komada
1.		<p><b>Rokovnik A5, sa logoom škole – zlatotisk</b>                      OPIS: Rokovnik formata A5. Korice od eko kože tamno plave boje, na prednjoj strani, na sredini korice utisnut broj kalendarske godine „2016“. Dimenzije rokovnika 14,3x20,5 cm, broj stana knjižnog bloka 240, papir: ofset krem papir 80 g/m<sup>2</sup>. Prednji deo knjižnog bloka treba da sadrži: deo za upisivanje ličnih podataka, četvorogodišnji kalendar, svetske pozivne brojeve, merne jedinice, informacije o vremenskim zonama, rastojanje između gradova u regionu i svetu, uobičajene skraćenice u trgovini.                      “Zlatotisk” se radi srebrnom bojom (folijom) u obliku obrnutog latiničnog slova “L” po visini i širini korice</p>	200
2.		<p><b>Trodelni kalendar– kolor otisak – format otiska A4</b>                      OPIS: Zidni trodelni kalendar sa 3 x 12 listova mesečnih formata A3 (30,5x40 cm)-rasklopljen, sklopljen dimenzija 14,5x30,5 cm. Papir: ofset 80 g/m<sup>2</sup>, povez: lajmovan. Prostor za štampu logo-a: 28x12,5 cm. Prvi deo kalendara treba da sadrži prethodni mesec sa fotografijom prirode, drugi deo kalendara preba da sadrži važeći mesec sa plastičnom trakom i pokazivačem datuma, treći deo kalendara treba da sadrži naredni mesec i crkveni kalendar važećeg meseca.                      Štampa se u koloru otisak A4.</p>	200
3.		<p><b>Hemijska olovka– 2 otiska, jedna boja</b>                      OPIS: Hemijska olovka, plastična, težina 8 grama, dimenzije Ø1x14 cm, teget plava sa imitacijom aluminijumskih detalja na krajevima. Ostali delovi plastični, teget plave boje. Boja mastila: plava. Prostor za štampu logo-a dimenzija: 4x0,6 cm                      Štampa se sa dve strane (2 otiska) jednom bojom</p>	1.000
4.		<p><b>Novogodišnja čestitka – kartonska sa motivom i pripadajućom kovetrtom</b>                      Štampa unutrašnjosti u jednoj boji</p>	150

5.		<p><b>USB memorija – 8GB + traka + gravura</b>  OPIS: USB Flash memorija u kompletno metalnom kućištu, dimenzija 1,1x4,1x0,4 cm(u kvalitetu modela Deocom). Memorija: 8 GB. Prostor za štampu: 2x0,5 cm. Na kraju USB kućišta otvor za vezivanje trake.  Na prostoru predviđenom za štampu gravira se laserom.</p>	100
6.		<p><b>Keramičke šolje + štampa 2 otiska</b>  OPIS: Komplet od 6 porcelanskih šolja, 10 Oz (300 ml). Dimenzije: Ø8,1x9,5 cm. Boja: spolja – bela, boja unutrašnjosti (različita za svaki komplet) – crna, crvena, svetlo zelena, plava, žuta i narandžasta. Prostor za štampu: 4,5x4,5 cm.  Štampaju se dva otiska – sa dve strane. Jedan isti za sve šolje (120 kom), a drugi se menja prema bojama unutrašnjosti šolja (6 x 20 kom).</p>	6 kompleta (6 boja) po 20 šolja <b>Ukupno 120 šolja</b>
7.		<p><b>ROLL UP 120 – sa štampanim platnom u koloru</b>  OPIS: Aluminijski reklamni pano sa mehanizmom za samouvlačenje (sa platnom za štampu), upakovan u zaštitnu futrolu. Dimenzija: 120x200 cm. Boja: srebrna/aluminijum.  Štampa – kolor cele površine, na pripadajućem platnu.</p>	2
8.		<p><b>CHARGER, punjač mobilnih uređaja (USB izlaz) za automobil sa štampanim otiskom</b>  OPIS: Punjač mobilnih uređaja za automobila sa dva USB priključka. Dimenzija: 3,1x2,6x7 cm. Boja: plava. Prostor za štampu logo-a: 2x1,5 cm.  Štampa se sa čelo punjača kvadratnog oblika, jedan otisak, jednom bojom.</p>	120
9.		<p><b>RAINBOW, 5 olovaka u setu</b>  OPIS: Set olovaka 5/1 (tri hemijske olovke, tehnička olovka, marker). Dimenzija: 14x6x1,4 cm. Boja: bela. Prostor za štampu logo-a: 5x0,5 cm.  Štampa se sa na kutiji, jedan otisak, jednom bojom</p>	100
10.		<p><b>Informator</b>  OPIS: Informator je formata B5. Kvalitet papira informatora - ofset papir 80 g/m<sup>2</sup>. 140 strana se štampa jednom bojom, a 30 strana u koloru. Korice su od 350g/m<sup>2</sup> štampane u koloru 4/1 i plastificirane. Povez je mek, lajmovano (broširano).</p>	350

11.		<b>Reklamna kesа</b> OPIS: Dimenzije kese su: 25.5x8x39.5 cm ful kolor 4/1, obe strane štampati identično. Kvalitet papira: kunzdruk 170 g/m <sup>2</sup> .	300
12.		<b>Fascikla</b> sa klapnama. OPIS: Dimenzije fascikle (bez klapni, zatvorena fascikla): 32,5x 23,5cm korice ful kolor 4/1, unutrašnja leva strana se takođe štampa u koloru (4/1).	500
13.		<b>Reklamni blok A5</b> (148 x 210 mm). OPIS: Korice u koloru (4/1 )mat kunzdruk 350 g/m <sup>2</sup> . Unutrašnjost 50 listova 80 gr/m <sup>2</sup> , štampanih u jednoj boji s jedne strane 1/0. Povez metalnom spiralom 5/16. Povezivanje pri vrhu.	500
14.		<b>Letak</b> /produženi A4 (210 x 400 mm). OPIS:Format letka je 210x400 mm (produženi A4), obostrani kolor, papir 110gr. gloss, savijeno na tri dela.	5.000
15.		<b>Poster</b> OPIS: Dimenzije postera odgovaraju format A2 (600x420). Jedna strana se štampa u koloru. Kvalitet papira 130gr. Gloss	150
16.		<b>Koverta</b> dimenzija 110 x 230 mm (bez prozora). Štampa jedne strane u koloru. Papir 90g/m <sup>2</sup> .	1.000

Рок за извршење посла је 10 дана од дана потписивања уговора.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

##### **Докази о испуњености обавезних услова:**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује потписивањем и оверавањем образаца: Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. закона.

## 2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]* у поступку \_\_\_\_\_ јавне набавке. \_\_\_\_\_ *[навести предмет јавне набавке]* број \_\_\_\_\_ *[навести редни број јавне набавке]*, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6)

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број .....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



## ***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Висока техничка школа струковних студија, Александра Медведева 20. 18000 Ниш, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – набавка и штампање пропагандног материјала за промоцију школе ЈН бр 1.2.2./2-2015. - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18. новембра 2015. године до 13 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Обавезна садржина понуде:**

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде;
- Модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатом оверен на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона;

### ***3. ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

### ***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### ***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Висока техничка школа струковних студија, Александра Медведева 20. 18000 Ниш, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – набавка и штампање пропагандног материјала за промоцију школе. ЈН бр 1.2.2/2-2015. - НЕ ОТВАРАТИ”**. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Образцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Образцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

Начин плаћања: Плаћање ће се вршити до 45 дана након испостављеног рачуна од стране понуђача.

Рок за извршење посла: Рок за извршење посла је 10 дана од дана потписивања уговора.

Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 (тридесет) календарских дана од дана отварања понуде.

### ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА,***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

### ***12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Висока техничка школа струковних студија, Александра Медведева 20. 18000 Ниш, електронске поште на e-mail: sasa.spasic@vtsnis.edu.rs, или факсом на број 018-588-210 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 1 (један) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.2.2/2-2015.**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### ***13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### ***14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА,***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

### ***15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуда. У случају истог понуђеног рока важења понуда, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

### ***16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице,

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца Висока техничка школа струковних студија, Александра Медведева 20. 18000 Ниш,. или препорученом пошљом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току

целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број (бр. јавне набавке), сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке Корисник: Буџет Републике Србије. Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

## ***17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

набавка услуга – набавка и штампање пропагандног материјала за промоцију школе

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку.....  
– \_\_\_\_\_ [навести предмет јавне набавке], ЈН број  
.....

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ


Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.


## Понуда

r.br.		OPIS	Jedinična cena po komadu u din. bez PDV-a	Broj komada	Ukupna vrednost bez PDV-a (din)
1.	 <p>A5</p>	<p><b>Rokovnik A5, sa logoom škole – zlatotisk</b>            OPIS: Rokovnik formata A5. Korice od eko kože tamno plave boje, na prednjoj strani, na sredini korice utisnut broj kalendarske godine „2016“. Dimenzije rokovnika 14,3x20,5 cm, broj stana knjižnog bloka 240, papir: ofset krem papir 80 g/m<sup>2</sup>. Prednji deo knjižnog bloka treba da sadrži: deo za upisivanje ličnih podataka, četvorogodišnji kalendar, svetske pozivne brojeve, merne jedinice, informacije o vremenskim zonama, rastojanje između gradova u regionu i svetu, uobičajene skraćenice u trgovini.  <b>“Zlatotisk” se radi srebrnom bojom (folijom) u obliku obrnutog latiničnog slova “L” po visini i širini korice</b></p>		200	

2.		<p><b>Trodelni kalendar– kolor otisak – format otiska A4</b>          OPIS: Zidni trodelni kalendar sa 3 x 12 listova mesečnih formata A3 (30,5x40 cm)-rasklopljen, sklopljen dimenzija 14,5x30,5 cm. Papir: ofset 80 g/m<sup>2</sup>, povez: lajmovan. Prostor za štampu logo-a: 28x12,5 cm. Prvi deo kalendara treba da sadrži prethodni mesec sa fotografijom prirode, drugi deo kalendara preba da sadrži važeći mesec sa plastičnom trakom i pokazivačem datuma, treći deo kalendara treba da sadrži naredni mesec i crkveni kalendar važećeg meseca.  <b>Štampa se u koloru otisak A4.</b></p>		200	
3.		<p><b>Hemijska olovka– 2 otiska, jedna boja</b>          OPIS: Hemijska olovka, plastična, težina 8 grama, dimenzije Ø1x14 cm, teget plava sa imitacijom aluminijumskih detalja na krajevima. Ostali delovi plastični, teget plave boje. Boja mastila: plava. Prostor za štampu logo-a dimenzija: 4x0,6 cm  <b>Štampa se sa dve strane (2 otiska) jednom bojom</b></p>		1.000	
4.		<p><b>Novogodišnja čestitka – kartonska sa motivom i pripadajućom kovetrtom</b>  <b>Štampa unutrašnjosti u jednoj boji</b></p>		150	
5.		<p><b>USB memorija – 8GB + traka + gravura</b>          OPIS: USB Flash memorija u kompletno metalnom kućištu, dimenzija 1,1x4,1x0,4 cm(u kvalitetu modela Deocom). Memorija: 8 GB. Prostor za štampu: 2x0,5 cm. Na kraju USB kućišta otvor za vezivanje trake.  <b>Na prostoru predviđenom za štampu gravira se laserom.</b></p>		100	



6.		<p><b>Keramičke šolje + štampa 2 otiska</b>  OPIS: Komplet od 6 porcelanskih šolja, 10 Oz (300 ml). Dimenzije: Ø8,1x9,5 cm. Boja: spolja – bela, boja unutrašnjosti (različita za svaki komplet) – crna, crvena, svetlo zelena, plava, žuta i narandžasta. Prostor za štampu: 4,5x4,5 cm.  Štampaju se dva otiska – sa dve strane. Jedan isti za sve šolje (120 kom), a drugi se menja prema bojama unutrašnjosti šolja (6 x 20 kom).</p>		6 kompleta (6 boja) po 20 šolja <b>Ukupno 120 šolja</b>	
7.		<p><b>ROLL UP 120 – sa štampanim platnom u koloru</b>  OPIS: Aluminijski reklamni pano sa mehanizmom za samouvlačenje (sa platnom za štampu), upakovan u zaštitnu futrolu. Dimenzija: 120x200 cm. Boja: srebrna/aluminijum.  Štampa – kolor cele površine, na pripadajućem platnu.</p>		2	
8.		<p><b>CHARGER, punjač mobilnih uređaja (USB izlaz) za automobil sa štampanim otiskom</b>  OPIS: Punjač mobilnih uređaja za automobila sa dva USB priključka. Dimenzija: 3,1x2,6x7 cm. Boja: plava. Prostor za štampu logo-a: 2x1,5 cm.  Štampa se sa čelo punjača kvadratnog oblika, jedan otisak, jednom bojom.</p>		120	

9.		<b>RAINBOW, 5 olovaka u setu</b> OPIS: Set olovaka 5/1 (tri hemijske olovke, tehnička olovka, marker). Dimenzija: 14x6x1,4 cm. Boja: bela. Prostor za štampu logo-a: 5x0,5 cm. <b>Štampa se sa na kutiji, jedan otisak, jednom bojom</b>		100	
10.		<b>Informator</b> OPIS: Informator je formata B5. Kvalitet papira informatora - ofset papir 80 g/m <sup>2</sup> . 140 strana se štampa jednom bojom, a 30 strana u koloru. Korice su od 350g/m <sup>2</sup> štampane u koloru 4/1 i plastificirane. Povez je mek, lajmovano (broširano).		350	
11.		<b>Reklamna kesha</b> OPIS: Dimenzije kese su: 25.5x8x39.5 cm ful kolor 4/1, obe strane štampati identično. Kvalitet papira: kunzdruk 170 g/m <sup>2</sup> .		300	
12.		<b>Fascikla sa klapnama.</b> OPIS: Dimenzije fascikle (bez klapni, zatvorena fascikla): 32,5x 23,5cm korice ful kolor 4/1, unutrašnja leva strana se takođe štampa u koloru (4/1).		500	
13.		<b>Reklamni blok A5 (148 x 210 mm).</b> OPIS: Korice u koloru (4/1) mat kunzdruk 350 g/m <sup>2</sup> . Unutrašnjost 50 listova 80 gr/m <sup>2</sup> , štampanih u jednoj boji s jedne strane 1/0. Povez metalnom spiralom 5/16. Povezivanje pri vrhu.		500	
14.		<b>Letak /produženi A4 (210 x 400 mm).</b> OPIS:Format letka je 210x400 mm (produženi A4), obostrani kolor, papir 110gr. gloss, savijeno na tri dela.		5.000	
15.		<b>Poster</b> OPIS: Dimenzije postera odgovaraju format A2 (600x420). Jedna strana se štampa u koloru. Kvalitet papira 130gr. gloss		150	
16.		<b>Koverta</b> dimenzija 110 x 230 mm (bez prozora). Štampa jedne strane u koloru. Papir 90g/m <sup>2</sup> .		1.000	
				Укупно:	

1.) Укупна вредност понуде износи \_\_\_\_\_ динара, (словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а  
(уписати износ – бројевима и словима)

Односно \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_)  
са урачунатим ПДВ-ом.

2.) Услови плаћања: Плаћање ће се вршити према испостављеном рачуну од стране понуђача у року до 45 дана.

3.) Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ календарских дана, од дана отварања понуде.  
(уписати број дана, који не може бити мањи од 30 календарских дана)

У \_\_\_\_\_ дана: \_\_\_\_\_ 2015. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

Закључен између:

Наручиоца: Висока техничка школа струковних студија  
са седиштем у Нишу, улица Александра Медведева 20. 18000 Ниш,  
ПИБ: 100502041 Матични број: 07223323  
Број рачуна: 840-1758666-57 Назив банке: Управа са трезор,  
Телефон: 018-588211 Телефакс: 018-588210  
кога заступа директор: Дејан Благојевић  
(у даљем тексту: **нaрyчиoц**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **пoнyђaч**),  
Са подизвођачем/подизвођачима \_\_\_\_\_  
Са заједничким понуђачем/понуђачима \_\_\_\_\_  
(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Основ уговора:

ЈН Број:.....  
Број и датум одлуке о додели уговора:.....  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Овај уговор додељен је Понуђачу у поступку јавне набавке мале вредности по Одлуци о покретању поступка бр. 04-221/15 од 03. 11. 2015. године, ЈН бр. 1.2.2/2-2015., а на основу Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС", бр. 124/12). Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора јавна набавка мале вредности набавка услуга – набавка и штампање пропагандног материјала за промоцију школе на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђач ће своју обавезу из претходног става овог члана вршити у свему у складу са Образцем понуде датом у понуди понуђача \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године који чине саставни део овог Уговора.

## Члан 2.

Саставни део овог уговора су документа : понуда понуђача, изјава о испуњености услова у поступку јавне набавке мале вредности, изјава о независној понуди.

## Члан 3.

Понуђач се обавезује да изврши услугу набавке и штампања пропагандног материјала у свему према условима утврђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

## Члан 4.

Укупна цена без ПДВ-а је \_\_\_\_\_, динара и словима  
( \_\_\_\_\_ ), а са ПДВ-ом  
\_\_\_\_\_ динара, и словима  
( \_\_\_\_\_ ).

Цена је фиксна.

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана.

## Члан 5.

Рок за плаћање је до 45 дана од дана издавања предрачуна, од стране понуђача.

## Члан 6.

Наручилац и понуђач су сагласни да евентуалне неспоразуме решавају мирним путем – споразумно. За случај да наручилац и понуђач не могу да реше евентуални неспоразум мирним путем, за решавање насталог спора надлежан је Привредни суд у Нишу.

## Члан 7.

Наручилац и понуђач су сагласни да свака уговорна страна може да откаже уговор о јавној набавци, и пре истека рока на који је уговор закључен, под условом да за то постоје оправдани разлози. Разлоге за отказ уговора дужна је да понуди и образложи уговорна страна која отказује уговор. Уговор се отказује писменим захтевом са образложењем разлога за отказ. Писмени захтев за отказ уговора доставља се уговорној страни препорученом пошљицом уз повратницу.

## Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу обостраним потписивањем и престаје да важи за уговораче по испуњењу њихових уговорних обавеза.

## Члан 9.

Овај уговор, сачињен је у 4 (четри) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**НАПОМЕНА:**

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**ДОДАТНА НАПОМЕНА:**

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управити за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

**ПОНУЂАЧ**

МП \_\_\_\_\_

**ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НИШУ  
Проф. др Дејан Благојевић**

МП



## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности .....[навести предмет јавне набавке], бр ..... [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.