

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Висока техничка школа струковних

студија Ниш

Број: 02-175/1

Датум: 06. 6. 2012. године

На основу чл. 55. и 96. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/2005, 97/2008, 44/2010, 93/2012) и члана 66. Статута Високе техничке школе струковних студија (31.03.2008. године, 27.02.2009. године, 30.09.2009., 20.01.2012. године), Наставно веће Школе на седници одржаној дана 04.06.2012. године донело је

ПРАВИЛНИК О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 1.

Овим Правилником уређује се услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота које спроводи Висока техничка школа струковних студија (у даљем тексту: Школа) а који су ван оквира студијских програма за које је Школа добила дозволу за рад (у даљем тексту: образовање током читавог живота).

Члан 2.

Школа, као високошколска установа која има прописану акредитацију установе реализује образовање током читавог живота, у складу са законом којим се уређује област високог образовања и другим посебним законима којима се уређује област стручног усавршавања и других активности образовања одраслих.

Школа може спроводити активности образовања током читавог живота и без посебног одобрења надлежног министарства.

Члан 3.

Образовање током читавог живота спроводи се на основу посебних програма ради омогућавања одраслима стицања или побољшања компетенција и квалификација, ради стицања знања, вредности, ставова, способности и вештина потребних или усмерених за лични или професионални развој, рад и запошљавање, професионалну мобилност, као и друштвено одговорно понашање у њиховом свакодневном животу, радном и социјалном окружењу.

Члан 4.

Под појмом одрасли подразумева се лице старије од 18 година које похађа програм образовања.

Одрасло лице које се упише на програм образовања има статус полазника (у даљем тексту: полазник).

Лице које се упише на програма образовања нема статус студента.

Члан 5.

Активности у образовању могу бити:

1. Образовање којим се унапређују знања, вештине и способности, ради личног и професионалног развоја и друштвено одговорног понашања, унапређења квалитета живота, општег образовања и културе;
2. Признавања претходног учења које се остварује проценом знања, вештина и способности стечених образовањем, животним или радним искуством и које омогућава даље учење и повећање конкурентности на тржишту рада;
3. Каријерно вођење и саветовање пружањем стручне подршке одраслима за лични и професионални развој и запошљавање.

Члан 6.

Образовање током читавог живота спроводи се на основу посебних програма образовања.

Школа може да донесе програм образовања који се може користити као сталан (утврђен) за одређене профиле образовања, најчешће обухваћен годишњим планом.

Школа може да донесе и посебан програм образовања који израђује по указаној потреби, у договору са наручиоцем програма или за потребе учествовања на јавном конкурсима или за друге прилике.

Садржај програма образовања саставља (израђује) запослени кога решењем одреди директор Школе, а усвајање програма образовања врши Наставно веће, као стручни орган Школе.

Члан 7.

Програмом образовања утврђује се његов назив, садржина, начин реализације, облик кроз који се спроводи, обим часова и распоред наставних облика, време трајања, начин и време провере знања и сва друга питања која могу бити од значаја.

Члан 8.

Програмом образовања утврђује се да ли Школа спроводи програм у целости самостално или у сарадњи са другим високошколским установама или правним лицима са којима има закључене уговоре о сарадњи код којих се обавља практични део наставних активности.

Члан 9.

Програм образовања може бити реализован:

1. Након његовог јавног објављивања, које може бити у средствима јавног информисања или на интернет страници ВТШ Ниш, као позив за упис упућен неодређеном броју лица;
2. Након што понуда, упућена послодавцима запослених или трећим заинтересованим лицима за закључење уговора о едукацији, буде усвојена и буде закључен уговор;
3. Након што понуда у поступку јавне набавке буде изабрана и уговор о набавци услуге буде закључен.

4. Након закључења уговора, ако се програм образовања спроводи на неки други начин према потребама наручиоца.

Члан 10.

Средства потребна за спровођење програма образовања обезбеђују Школа из својих средстава.

Цена за пружање услуге програма образовања током читавог живота утврђује се програмом Школе, у зависности од обима и садржине програма образовања.

Трошкове за активности образовања сноси непосредно полазник, односно послодавац код кога је полазник у радном односу или друга заинтересована правна или физичка лица.

Члан 11.

Средства које Школа оствари реализацијом програма образовања током читавог живота чине сопствене приходе Школа

Школа самостално располаже оствареним сопственим средствима и имовином стеченом из сопствених средстава.

Члан 12.

Образовање током читавог живота спроводе извођачи програма образовања, а то су запослени наставници и сарадници који су у радном односу у Школи, а могу бити и сарадници који су ван радног односа и ангажују се по другом основу.

Члан 13.

Образовање током читавог живота остварује се путем предавања, обуке, курсева, семинара, радионица, трибина, саветовања и других облика учења и образовања.

Образовање током читавог живота може се изводити: редовном наставом, консултативно-инструктивним радом, дописно-консултативном наставом, практичним радом, наставом на даљину и на други примерен начин.

Време организовања активности образовања током читавог живота у току године и образовни рад у току дана и радне недеље распоређује се на начин предвиђен програмом образовања или другим актом Школе.

Спровођење програма образовања, распоред наставе или предметних активности у току дана и радне недеље, начин и облици провере знања и друго прилагођава се специфичностима, потребама и могућностима полазника.

Члан 14.

Провера знања полазника врши се непосредно по окончању планираних облика наставе из програма образовања, односно по завршетку уписаног програма.

Провера стеченог знања из програма образовања врши се полагањем испита, које може бити писмено, усмено, писмено и усмено или практично.

Проверу стеченог знања из програма образовања врши комисија од најмање три члана из реда извођача програма образовања, коју решењем образује директор Школе.

Члан 15.

О провери стеченог знања полазника из програма образовања води се записник, који потписују чланови комисије.

Члан 16.

Успешност полазника у савлађивању програма образовања на испиту вреднује се описно исказом „успешно савладао“ или „није савладао“.

Члан 17.

Програмом образовања утврђују се услови под којима полазник може поновити полагање испита и колико пута то може радити и у којим роковима, односно када губи право на поновно полагање испита.

У случају права на поновно полагање испита, програмом образовања утврђују се обавеза плаћања посебне накнаде тих трошкова и висина тог износа.

Члан 18.

Статус полазника одрасли стиче уписом на програм образовања .

Члан 19.

Статус полазника престаје:

1. Стицањем уверења о успешно стеченом знању;
2. Исписивањем;
3. Искључењем из активности због учињене повреде обавеза или забрана;
4. Напуштањем образовне активности или неоправданог неиспуњена утврђених обавеза.

Члан 20.

Програмом образовања утврђују се права, обавезе, забране и одговорности полазника.

Уговором између Школе и полазника, односно правног лица које сноси трошкове, односно плаћа цену услуге утврђују се међусобна права, обавезе и одговорности.

Члан 21.

Полазнику који на испиту за проверу знања успешно савлада програм обуке Школа издаје уверење.

Уверење је јавна исправа и издаје се на српском језику и на ћириличном писму, потписује га директор Школе а његова веродостојност се оверава печатом Школе.

Члан 22.

Школа води евиденције о образовању током читавог живота електронски и у папирној форми, на српском језику и на ћириличном писму.

Евиденције о образовању током читавог живота које Школа води уносе се подаци о:

1. личном идентитету полазника;
2. датум одржавања теоријског дела испита;
3. датум одржавања практичног дела испита;
4. број записника теоријског и практичног дела испита
5. датум и редни број уверења.

Подаци из евиденција чувају се трајно.

Члан 23.

Решењем директора одређује се лице које се стара и одговорно је за благовременост и тачност уноса података и одржавање ажурности евиденција и безбедност података, без обзира на начин вођења.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Директор Школе
др Дејан Благојевић, професор

