

На основу члана 57. и 60. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр. 76/2005), Савет Високе техничке школе струковних студија у Нишу на седници од 20. јануара 2012. године донео је

П р а в и л н и к

О остваривању и расподели сопствених прихода за израду пројеката истраживања и консултанских услуга

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником се дефинише начин остваривања и расподеле сопствених прихода по основу уговорених послова израде пројеката, истраживања и консултанских услуга у оквиру делатности Високе техничке школе струковних студија у Нишу (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Сопствене приходе из члана 1. овог Правилника Школа остварује додатним ангажовањем запослених којим се не омета остваривање редовне делатности.

Члан 3.

Додатно ангажовање врши се у складу са утврђеним планом реализације уговорених послова.

Члан 4.

Уговорене послове из члана 1. овог Правилника обављају стручни тимови који чине запослени радници Школе, а по потреби могу бити ангажовани и стручњаци који су запослени у другим организацијама, установама, привредним друштвима или незапослена лица.

2. Остваривање прихода

Члан 5.

Иницијатива о потреби закључивања уговора израде пројеката, истраживања и консултанских услуга покреће се на основу објављених јавних понуда, огласа конкурса или других сазнања, а могу је поднети директор школе или запослени радници.

Члан 6.

На основу покренуте иницијативе, директор Школе доноси решење о ангажовању запослених, односно именује координаторе и чланове тима за реализацију послова.

Члан 7.

Уговор о закључењу посла потписује директор Школе.

Члан 8.

Координатор тима припрема план реализације уговореног посла у складу са роковима предвиђеним закљученим уговором.

Члан 9.

У колико наручилац посла оствари право једностраног раскида уговора, а Школа је у том случају у обавези да надокнади штету наручиоцу посла и уколико се утврди да је исплаћена штета настала пропустима координатора, односно чланова тима, директор Школе има право да висину штете исплаћене наручиоцу пребаци на терет координатора, односно чланова тима за реализацију послова. Рефундирање исплаћене штете наручиоцу посла, Школа остварује путем административне забране на примања координатора, односно чланова тима, или на други одговарајући начин.

3. Расподела прихода

Члан 10.

Приход је остварен када су на жиро рачун Школе уплаћена средства по закљученом уговору.

Уплаћена средства се евидентирају посебно за сваки закључени уговор, односно посао.

Служба рачуноводства је дужна да поднесе информацију директору Школе одмах по приспећу средстава на жиро рачун Школе.

Члан 11.

Остварен приход по закљученом уговору расподељује се на следећи начин:

1. (20%) од укупног бруто износа издваја се за Школу, а средства се могу користити за покриће материјалних трошкова, одржавање опреме, стручног усавршавања радника, на предлог директора,

2. (10%) бруто износа издваја се лицу које је иницирало и обезбедило посао. Уколико такво лице не постоји сва средства се придружују средствима из тачке 1. овог члана,
3. (70%) у бруто износу намењено је за покриће трошкова насталих током реализације уговореног посла и исплату ауторског хонорара члановима стручног тима који су реализовали уговорени посао или услугу.

Члан 12.

Критеријум расподеле оствареног прихода из члана 11. овог Правилника могу бити и другачији, уколико се због изузетних разлога то утврди посебном одлуком директора Школе.

Члан 13.

Извештај о реализацији уговореног посла директору Школе подноси координатор тима и предлаже начин расподеле бруто износа свих учесника посла.

Члан 14.

На основу извештаја и предлога координатора тима, директор Школе доноси решење о висини ауторског хонорара чланови тима, односно учесницима у реализацији посла.

Члан 15.

Исплате накнада учесницима посла врши се закључивањем уговора о ауторском делу, а за остале закључивањем уговора о прековременом раду.

4. Прелазне и завршне одредбе

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном његовог доношења.



Председник Савета Школе