

Савет Високе техничке школе струковних студија у Нишу на првој седници одржаној дана 11. јула 2012. године, донео је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Савет је орган управљања школе.

Савет своја овлашћења и дужности врши у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 2.

Савет броји 17 чланова. од тога 11 чланова Савета су представници Школе, 3 су представници студената и 3 су представници оснивача које именује Влада Србије.

Број чланова, поступак избора и разрешења чланова Савета уређује се Статутом школе.

Мандат чланова Савета је три године.

Члан 3.

Савет има председника и заменика председника.

Председник Савета бира се из реда представника Школе.

Председник организује рад Савета, председава седницама и обавља друге послове које му повери Савет.

Заменик председника замењује председника у случају спречености, председава и обавља друге послове које му повери председник.

ІІ СЕДНИЦЕ САВЕТА

Члан 4.

Савет ради и одлучује о питањима из своје надлежности на седницама.

Седнице се сазивају по потреби. Седнице сазива председник, односно заменик председника у случају његове спречености.

Члан 5.

Седнице Савета сазивају се по правилу у писменој форми и садрже место и време одржавања.

Уз позив за седнице достављају се предлози дневног реда са материјалом и записником са претходне седнице три дана пре одржавања седнице.

Изузетно материјал се може доставити на самој седници када је у питању материјал једноставног садржаја, као и материјал који захтева хитно разматрање.

Позив за седницу поред чланова Савета доставља се и директору Школе.

Предлог дневног реда објављује се на огласној табли Школе.

Члан 6.

Дневни ред за седнице Савета предлаже председник, односно заменик председника у случају његове спречености.

По утврђивању да седници присуствује потребна већина, Савет приступа утврђивању дневног реда.

Сваки члан Савета може предложити измену предложеног дневног реда, тако да се поред предложених у дневни ред уврсте и друга питања за која сматра да су хитна и неодложна, а за која је дужан да образложи разлоге хитности, односно да се поједине тачке дневног реда не разматрају.

Члан 7.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице Савета.

По усвајању записника прелази се на претрес појединих тачака по усвојеном дневном реду. Свако питање се претреса све дотле, док о њему има пријављених говорника. Говорника може опоменути и прекинути само председник.

III ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦАМА

Члан 8.

Савет доноси одлуке и друга акта из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 9.

Гласање на седници Савета је јавно.

Савет врши избор директора тајним гласањем, а може одлучити да се и о другим питањима одлучије тајним гласањем.

Резултати гласања уносе се у записник.

Члан 10.

Записник са седнице Савета потписује председник Савета и записничар.

Записник са седнице Савета чувају се у Школи као трајна документа.

Члан 11.

Акте донете на седници Савета потписује председник Савета.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Пословник о раду Савета ступа на снагу даном његовог усвајања.

Председник савета
Проф. др Зоран Миливојевић

