

Република Србија
ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Број:02-792

23. 11. 2015.год.

Н И Ш

На основу члана 23. став 4. и члана 28. Статута Високе техничке школе струковних студија у Нишу (31.3.2008., 27.2.2009., 30.9.2009., 20.1.2012. и 30.12.2013. 01.12.2014. и 29.12.2014.године) (У даљем тексту Школа), Колегијум на састанку одржаном 23. 11. 2015. године доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ КОЛЕГИЈУМА

Члан 1.

Пословник о раду Колегијума регулише начин рада односно сазивање састанка, вођење састанка, ток рада, доношење одлука, закључака и препорука, дужности чланова и друга питања која се односе на рад Колегијума.

Члан 2.

Колегијум чине: директор, помоћник директора, шефови студијских програма и секретар Школе. Колегијум сазива и његовим радом руководи директор Школе.

Члан 3.

Састанци Колегијума су јавни, али право на учешће у дискусији имају само чланови, уколико директор који води седницу Колегијума другачије не одлучи.

Члан 4.

Колегијум:

- утврђује нацрт предлога Статута и нацрте општих аката Школе;
- припрема предлог финансијског плана;
- сачињава предлог извештаја пословања и годишњи извештај;
- сачињава предлог плана коришћења средстава за инвестиције;
- предлаже висину школарине;
- анализира седмично остваривање планова рада по предметима;
- утврђује предлоге одлука за седнице Савета и Наставног већа;
- даје мишљење по свим питањима из образовне и научноистраживачке делатности Школе;
- припрема одговарајуће материјале за седнице стручних органа и тела;
- ради и друге послове у складу са Законом и Статутом Школе.

Члан 5.

Састанци Колегијума одржавају се по правилу понедељком, са почетком у 11 часова и трају по правилу до 12 часова.

Позив са дневним редом, материјалом и записником са претходног састанка достављају се члановима путем е-mailа, најкасније дан пре почетка седнице. У оправданим и хитним случајевима материјал за састанак се може доставити и непосредно пре почетка састанка, а може се и састанак Колегијума заказати ван термина предвиђеног у ставу 1. овог члана.

Дневни ред мора бити јасно и недвосмислено формулисан да би чланови дошли припремљени на састанак и евентуално пре тога консултовали чланове Већа студијског програма.

Предлог измена и допуна достављеног дневног реда може дати директор непосредно пре седнице, или на самој седници, члан Колегијума, када се ради о питањима која не трпе одлагање.

Члан 6.

На почетку сваког састанка усваја се дневни ред (предложени или са изменама и допунама) и записник са претходног састанка.

Члан 7.

Излагање извештача по свакој тачки дневног реда по правилу траје 5 минута. Исто лице у оквиру исте тачке може дискутовати највише два пута, са изузетком ако је у питању реплика или по одобрењу директора.

Члан 8.

За детаљније проучавање одређених питања или за састављање појединих предлога Колегијум може образовати повремене радне групе.

Члан 9.

Одлуке на Колегијуму се доносе консензусом на основу добро припремљеног и образложеног материјала.

За постизање консензуса надлежан је директор, а све недоумице и проблеми у доношењу одлуке се решавају кроз расправу и исправке у предлогу.

Чланови Колегијума су обавезни да се придржавају донетих одлука и са њима упознају чланове Већа студијских програма.

Члан 10.

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Колегијума, као и за сва друга лица која по позиву директора учествују у раду или присуствују састанку.

Члан 11.

О правилној примени овог Пословника стара се директор Школе.

Члан 12.

Измене и допуне овог Пословника врше се на исти начин и по поступку за његово доношење.

Члан 13.

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања од стране Колегијума.

ДИРЕКТОР ВТЦ НИШ

др Дејан Благојевић, проф. стр. студија

