

Република Србија  
ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА  
Број: 02-303  
30.03.2017. године  
Н И Ш

На основу члана 25. став 1 тачка 20. Статута Високе техничке школе, Наставно веће Високе техничке школе струковних студија у Нишу на седници од 30.03.2017. године године, донело је

**Пословник  
о раду Већа студијског програма**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Већа студијског програма Високе техничке школе у Нишу.

**Члан 2.**

Већем студијског програма председава шеф студијског програма, а у случају његове спречености наставник кога одреди шеф студијског програма.

**Члан 3.**

Председавајући Већа студијског програма се стара о правилној примени одредаба овог Пословника.

**Члан 4.**

Седницама Већа студијског програма присуствују наставници и сарадници који су чланови Већа студијског програма.

**II НАДЛЕЖНОСТИ ВЕЋА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА**

**Члан 5.**

Веће студијског програма у оквиру своје надлежности:

1. утврђује предлог студијског програма као и његове измене и допуне,
2. разматра и усваја планове рада наставника пре почетка семестра,
3. прати и анализира реализацију планова рада наставника и предлаже мере за њихову доследну примену,
4. врши анализу квалитета наставе и ефикасности студирања на студијском програму и предлаже мере за унапређење квалитета студијског програма,
5. именује комисију за признавању испита студентима са других високошколских установа и утврђује број ЕСПБ бодова,
6. предлаже чланове комисија за писање извештаја за избор у звање наставника и сарадника из ужих области студијског програма,
7. именује чланове комисије за одбрану завршног рада студената студијског програма,
8. предлаже теме и чланове комисије за израду и одбрану специјалистичког рада,
9. предлаже број студената за упис у прву годину студија на студијском програму,
10. предлаже план издавања уџбеничке литературе из предмета студијског програма,
11. предлаже план усавршавања чланова студијског програма,

12. утврђује предлоге распореда наставе и вежби,
13. утврђује предлоге распореда полагања испита и
14. обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом Школе

### III САЗИВАЊЕ ВЕЋА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

#### Члан 6.

Седнице Већа студијског програма одржавају се најмање једном у две седмице, по потреби и чешће.

Седнице су јавне и одржавају се у просторијама Школе.

Дневни ред седнице Већа студијског програма утврђује шеф студијског програма у складу са планом рада и доставља се уз позив за седницу.

#### Члан 7.

За предложене тачке дневног реда шеф студијског програма, по правилу, припрема одговарајући писани материјал са предлогом одлуке или закључка у писаној форми.

#### Члан 8.

Шеф студијског програма је дужан да сазове Веће студијског програма на захтев већине чланова Већа студијског програма. Предлог дневног реда за седницу Већа студијског програма, шеф студијског програма путем маил-а доставља члановима најкасније 2 дана пре одржавања седнице. Предлог измена и допуна дневног реда чланови Већа студијског програма достављају шефу студијског програма најкасније 1 дан пре одржавања седнице.

### IV ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

#### Члан 9.

Седницу отвара председавајући и утврђује присутност и одсутност чланова. Пошто утврди да седници присуствује већина чланова, константује да седница може да почне са радом. Председавајући проглашава утврђени дневни ред седнице и прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

#### Члан 10.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени учесници не заврше излагање. Председавајући закључује расправу о појединој тачки дневног реда када утврди да више нема пријављених учесника.

#### Члан 9.

Председавајући Већа студијског програма има следећа права и дужности:

- стара се да се рад на седници одвија по Пословнику;
- даје реч члановима и осталим учесницима на седници;
- одобрава у оправданим случајевима појединим члановима напуштање седнице под условом да се не ремети рад седнице;
- потписује донете одлуке и друге акте које доноси Наставно веће;
- врши и друге послове у складу са одговарајућим важећим прописима, одредбама статута и других општих аката.

#### Члан 10.

Члан Већа студијског програма има права и дужности да:

- присуствује седници и активно учествује у њеном раду;
- у случају спречености да присуствује седници о томе обавести шефа студијског програма и оправда свој изостанак;
- на седници подноси предлоге за доношење одлука, закључака или препорука;
- врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба статута и других општих аката.

## VI КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

### Члан 11.

Веће студијског програма може одлучивати ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, а одлука је донета када се за њу изјасни већина укупног броја чланова Већа студијског програма.

### Члан 12.

Ако за решење истог питања има више предлога, председавајући ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

### Члан 13.

Гласање је по правилу јавно, уколико законом или општим актом није утврђено тајно гласање.

Тајно се гласа и када Веће студијског програма то посебно одлучи, или ако је на дневном реду одлучивање по захтеву појединца а мишљења чланова већа су подељена или су тумачења супротстављена о чему одлучује председавајући.

Уколико је предлог одлуке у супротности са законом или општим актима Школе, председавајући може одлучити да се о њему не расправља.

### Члан 14.

Чланови Већа студијског програма гласају на тај начин што се изјашњавају "за" или "против" предлога, уздржавају се од гласања или издвајају мишљење.

## VII ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

### Члан 15.

Због ометања реда на седницама могу се према члановима и другим лицима изрећи следеће мере:

1. усмена опомена,
2. опомена која се уноси у записник,
3. одузимање речи,
4. удаљење са седнице.

### Члан 16.

Усмена опомена изриче се учеснику који својим понашањем нарушава ред и одредбе овог Пословника.

Опомена која се уноси у записник изриче се учеснику који и после усмене опомене и даље нарушава ред и одредбе Пословника.

Одузимање речи изриче се учеснику који у свом излагању нарушава ред, а већ је био записнички опоменут.

Удаљење са седнице изриче се према учеснику који вређа поједине чланове или друга присутна лица, или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници. Искључење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера искључења. Одлука о искључењу доноси се јавним гласањем, већином гласова присутних чланова. Учесник који је искључен са седнице дужан је да одмах напусти седницу.

## VIII ЗАПИСНИК

### Члан 17.

На свакој седници Већа студијског програма води се записник који обавезно садржи:

- датум и време одржавања седнице,
- име председавајућег и записничара,
- број присутних чланова и имена одсутних,
- имена присутних лица који нису чланови,
- усвојен дневни ред,
- формулацију одлука, закључака или препорука о којима се гласало,
- закључно са назначењем броја гласова "за", "против", "уздржаних" као
- и издвојена мишљења,
- време када је седница завршена или прекинута,
- потпис председавајућег и записничара.

### Члан 18.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува шеф студијског програма

### Члан 19.

Записник се сачињава и потписује у року од 2 дана по одржаној седници.

## IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 20.

За све оно што није регулисано овим Пословником примењиваће се одредбе закона и статута.

### Члан 21.

Овај Пословник ступа на снагу даном његовог доношења.



Председавајући Наставног већа  
Др Зоран Миливојевић, проф.  
Струк. студ.