

Примљено: 03.02.2014

Орг.јед.	Број	Прилог	Вредност
02	391		

На основу члана 56. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" број 76/05) и члана 27 Статута Школе, Студентски парламент Високе техничке школе струковних студија у Нишу на седници од 03.02.2014. године, донео је

## ПРАВИЛНИК О СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА ЗА СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ВТШ

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим правилником се дефинише поступак и начин спровођења избора студената у Студентски парламент ( у даљем тексту: Парламент) Високе техничке школе струковних студија Ниш ( у даљем тексту: Школа).

#### Члан 2.

Парламент броји максималних 17 (седамнаест) чланова, који се бирају на непосредним и тајним изборима.

#### Члан 3.

Право да бира и буде биран у Парламент има сваки студент Школе уписан у школску годину у којој се избори спроводе.

#### Члан 4.

Избори за нови састав Парламента, за наредну школску годину, одржавају се најкасније у априлу текуће школске године.

### ІІ ПОСТУПАК ИЗБОРА

#### Расписивање

#### Члан 5.

Редовне изборе за чланове Парламента расписује председник Парламента. Даном расписивања избора почињу тећи рокови за вршење изборних радњи. Одлука се ставља на јавни увид на сајту школе и доставља управи школе у року од највише 24 (двадесетчетири) сата од тренутка доношења.

#### Члан 6.

Одлука мора да садржи:

- Тачне датуме одржавања избора (избори се одржавају у току три узастопна радна дана);
- Рок до кога се врши кандидатура ( не краћи од седам дана);
- Начин на који се врши кандидатура;
- Списак документације која се предаје уз кандидатуру;
- Рок у којем конкурсна комисија објављује списак кандидата;
- Рок у којем је могуће поднети жалбу конкурсној комисији (не краћи од 24 часа);
- Рок у којем ће на жалбу бити одговорено;
- Рок у којем ће бити објављен коначан списак кандидата;
- Рок до кога ће бити објављени коначни резултати.

#### **Члан 7.**

Избори за Парламент могу се одржати најмање 20 дана од дана расписивања истих. Од дана расписивања до дана предаје кандидатуре мора да протекне најмање 7 радних дана. Од дана истицања листе кандидата до дана одржавања избора мора да протекне најмање 5 радних дана.

#### **Кандидатура**

#### **Члан 8.**

На изборима студенти гласају за кандидата са свог студијског програма и године студија. Са једног студијског програма мора бити пријављено минимум два кандидата како би се избори одржали.

#### **Члан 9.**

Кандидатура се подноси са потписима најмање једне трећине студената свог студијског програма. Кандидат мора да поднесе своје личне податке (Име и презиме, број индекса, смер и година студија, број телефона) и мотивационо писмо конкурсној комисији у предвиђеном року.

Лице овлашћено за пријем кандидатуре ће приликом предаје кандидатуре сачинити Потврду о предатој документацији. Потврду потписује лице овлашћено за пријем кандидатуре и кандидат који подноси кандидатуру. Потврда се израђује у два примерка – један за кандидата и један за архиву конкурсне комисије.

#### **Бирачки списак**

#### **Члан 10.**

Списак студената који води студентска служба уједно је и бирачки списак.

Студентска служба доставља списак који мора да садржи име и презиме, број индекса и матични број свих студената Школе који су уписани у школској години у којој се избори спроводе, као и предвиђено место за потпис.

Студентска служба је у обавези да по добијању захтева Конкурсне комисије достави бирачки списак у року од 2 дана.

#### **Члан 11.**

По добијању бирачког списка Конкурсна комисија га ставља на лични увид студентима, тако да сваки студент има право да затражи од Конкурсне комисије информацију да ли се налази на бирачком списку.

#### **Гласачки листићи**

#### **Члан 12.**

Гласачки листић садржи редни број, име и презиме, смер и годину студија, кандидата који испуњава услове кандидатуре.

Пре почетка избора објављује се укупан број оверених гласачких листића и уноси се у записник. Само оверени гласачки листићи су важећи.

#### **Члан 13.**

Сви гласачки листићи искоришћени и неискоришћени, се чувају у архиви најмање годину дана након избора.

## **Процес гласања**

### **Члан 14.**

Гласање се врши тајно, заокруживањем редног броја на гласачком листићу испред имена кандидата и убацивањем листића у кутију.

Може се гласати само за једног кандидата.

Приликом гласања студент је дужан да члановима Изборне комисије пружи на увид било који важећи документ са сликом и матичним бројем или бројем индекса и тиме докаже да је студент Школе. Након идентификације студент је дужан да се потпише у бирачки списак на за то предвиђено место.

### **Члан 15.**

Гласачки листић се сматра неважећим уколико није попуњен, ако је попуњен тако да се не може једнозначно одредити за кога је гласано, ако је заокружено више од једног броја, ако су на њему дописане речи, симболи, или ако је битно оштећен.

### **Члан 16.**

По завршеном гласању иборна комисија приступа утврђивању резултата гласања.

Изборна комисија најпре утврђује број неупотребљених гласачких листића и ставља их у посебне коверте и печати.

Важећи гласачки листићи се одвајају од неважећих. Подаци о броју студената који су гласали и броју неважећих гласачких листића се уносе у записник.

## **Комисије**

### **Члан 17.**

За спровођење поступка узбора задужене су Конкурсна и Изборна комисија.

Особа која се кандидовала за изборе не може бити члан ни Конкурсне ни Изборне комисије.

По саопштавању коначних резултата избора, документације Конкурсне и Изборне комисије се спајају и чувају као јединствена документација, најмање годину дана у архиви Школе.

Рад Конкурсне и Изборне комисије је јаван.

### **Члан 18.**

Конкурсну комисију чине три представника Парламента.

Конкурсна комисија је надлежна да:

1. Брине о спровођењу одлуке из члана 6 овог Правилника, заједно са изборном комисијом,
2. Брине о регуларности спровођења конкурса за подношење кандидатура,
3. Брине о спровођењу одлуке из члана 4 овог Правилника, заједно са Изборном комисијом,
4. Брине о регуларности спровођења конкурса за подношење кандидатура,
5. Води записник о току конкурса који потписују сви чланови Конкурсне комисије,
6. Прима и одговара на уложене жалбе,
7. Објављује прелиминаран и коначан списак кандидата,
8. Информише све заинтересоване студенте о њиховим правима и обавезама и начину на који се могу кандидовати

9. Доставља писани захтев Факултету за обезбеђивање материјалних и техничких предуслова за спровођење избора,
10. Доставља писани захтев Студентском одсеку за формирање бирачког списка и закључује бирачки списак,
11. Обавља и друге послове предвиђене овим Правилником.

Конкурсна и Изборна комисија се формирају на дан расписивања избора. Изборну комисију чине чланови Конкурсне комисије и по један члан сваког студијског програма који делегира свог кандидата за Изборе.

Изборна комисија је надлежна да:

1. Брине о спровођењу одлуке из члана 6 овог Правилника, заједно са Конкурсном комисијом,
2. Брине о регуларности избора,
3. Припрема гласачке листиће,
4. Контролише изборни процес на бирачком месту,
5. На дан избора на бирачком месту видно објављује списак кандидата по утврђеном редоследу,
6. Пребројава гласове по окончању гласања,
7. Прима и одговара на уложене жалбе,
8. Објављује резултате најкасније 5 дана од дана одржавања избора,
9. Води записник о целокупном поступку избора (току избора, пријему и решавању по жалбама, и свим радњама везаним за изборе),
10. Обавља и друге послове предвиђене овим Правилником.

### **Резултати избора**

#### **Члан 19.**

Изборна комисија саопштава прелиминарне резултате најкасније 24 часа после затварања избора и о томе сачињава посебан записник.

У року од 24 часа од саопштавања прелиминарних резултата од стране Изборне комисије, могуће је Изборној комисији уложити жалбу на објављене резултате.

Изборна комисија је дужна да у року од најдуже два дана, од истека рока за подношење жалби одговори подносиоцима жалби. Потом доноси и саопштава одлуку о коначним резултатима избора.

#### **Члан 20.**

Ако се приликом пребројавања гласова установи да је збир броја искоришћених и неискоришћених гласачких листића различит од броја одштампаних листића Изборна комисија једногласно доноси Одлуку о регуларности избора. Ако Изборна комисија не може да донесе једногласну одлуку, Одлуку о регуларности избора доноси Парламент са најмање 2/3 гласова од укупног броја чланова Парламента. Ако ни Парламент не може да донесе важећу одлуку, Одлуку о регуларности избора доноси Савет Школе.

### **III СASTAV И MАНДАТ ПАРЛАМЕНТА**

#### **Члан 21.**

Састав и мандат парламента прописан је Правилником Парламента.

#### **Члан 22.**

Конституивна седница Парламента одржава се по правилу прве недеље октобра, а сазива се најкасније 5 дана раније.

Конституивну седницу Парламента сазива председник Парламента.

### **IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Општа акта**

#### **Члан 23.**

Даном ступања на снагу обог правилника престају да вање сва претходно донета општа акта Парламента којима се уређује поступак и начин избора студената Студентски парламент.

#### **Члан 24.**

За усвајање, измене и допуне овог Правилника неопходно је да гласа најмање 2/3 од укупног броја чланова Парламента, у супротном Правилник се неће сматрати важећим.

#### **Члан 25.**

Овај Правилник ступа на снагу даном његовог изгласавања на седници Парламента.

У Нишу,  
24.12.2013. године.

Студентски парламент  
Високе техничке школе струковних студија Ниш

