

Стандард 12

ФИНАНСИРАЊЕ

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 12

Квалитет финансирања Високе техничке школе струковних студија у Нишу (у даљем тексту Школа), обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дужем року.

Школа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставних активности, научно-стручни и научно-истраживачки рад чиме је обезбеђена финансијска стабилност. Претпоставке за остварење овог услова произилазе пре свега из: средстава које обезбеђује оснивач, средстава која се добијају од студената који плаћају школарину на свим студијским програмима, других прихода остварених по основу студирања, средстава остварених по основу пројеката у које је укључена Школа, донација, поклона и завештања, средстава од осталих пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга, накнада за комерцијалне и дуге услуге и других извора, у складу са законом.

Школа стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

- средства које обезбеђује оснивач;
- школарине;
- донација, поклона и завештања;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за стручне, комерцијалне и друге услуге и
- других извора, у складу са законом.

Правни основ стицања и расподеле прихода је дефинисан Законом о високом образовању, а само пословање ближе је уређено Статутом Школе и општим актима у складу са Статутом и законом.

Стицање финансијских средстава којима Школа располаже врши се према самостално формулисаном плану распореда и намене средстава, а на основу Уредбе о нормативима и стандардима за делатности које се финансирају из буџета РС ("СГ РС", бр.15/02...110/07). Средства се распоређују по намени, тако да се осигура ликвидност установе и финансијска стабилност у дужем периоду.

Начин расподеле средстава подразумева редовну исплату плата свих запослених у сталном радном односу и по другим законским основима и покривеност материјалних трошкова (ПТТ, комуналне услуге, топлотна енергија, коришћење грађевинског земљишта, услуге платног промета, службена путовања, информатичка и друга опрема, потрошни канцеларијски материјал, библиотечки фонд, рад Студентског парламента, финансирање научно-истраживачког рада и професионалне едукације запослених, подстицање развоја научно-истраживачког подмлатка, рада са надареним студентима, текуће и инвестиционо одржавање и друге намене у складу са законом).

Распоред и намена финансијских средстава утврђују се финансијским планом, а реализација утврђеног распореда и намене финансијских средстава предмет је Финансијског извештаја Школе који се усваја на начин прописан Статутом Школе и другим позитивно правним прописима ([Статут Школе](#)).

Од оснивања, Школа је позитивно пословала. То значи да је редовно измиривала све обавезе и финансирала све активности, односно, све делатности Школе.

Јавност финансијског пословања и транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава Школе обезбеђена је преко:

- Годишњег извештаја о пословању, односно завршног рачуна, који усваја Савет Школе. Завршни рачун се доставља Управи за јавна плаћања, до 28. 02. наредне календарске године;

- Финансијског плана Школе за сваку наредну календарску годину, који усваја Савет Школе на предлог Наставно-научног већа;
- Плана набавки који се усваја на седници Савета Школе и старањем о доследној примени овог Плана ([План јавних набавки за 2017. годину](#));
- [Информатора о раду](#) који је објављен на веб страници Школе сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/2004, 54/2007 и 104/2009) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС" број 57/05) и редовно се ажурира;
- Јавних набавки у Школи које се спроводе у складу са Законом о јавним набавкама, и све фазе поступака спровођења јавних набавки се редовно објављује на веб страници Школе (јавни позив, опис јавне набавке, документација која потребна, рок за достављање понуда и статус јавне набавке) и
- Контроле спроведених јавних набавки преко Комисије за контролу спровођења поступка јавних набавки у Школи ([Решење о именовану Комисије за контролу поступака јавних набавки](#)).

Школа има службеника за јавне набавке са сертификатом за службеника за јавне набавке ([Уверење о положеном испиту за стицање сертификата за службеника за јавне набавке број 153-03-109/2011-410 од 16.03.2011. године](#))

У поступцима јавних набавки Школа се држи начела економичности и ефикасности употребе јавних средстава, начела обезбеђивања конкурентности и равноправности међу понуђачима и начела транспарентности ([Правилник о процесу планирања](#), [Правилник о набавкама](#)).

Поред редовног финансирања из буџета, Школа остварује и сопствене приходе кроз реализацију наставе на основним и специјалистичким студијама. Висина школарине је одређена и дефинисана у складу са Законом и донета од стране Савета Школе.

Школе је извршила и допуну регистрације делатности у складу са Законом о класификацији делатности, тако да поред основне делатности Школе пружа услуге и обавља послове којима се комерцијализују резултати научног, истраживачког и уметничког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Део сопствених прихода Школа остварује и кроз учешће у [међународним пројектима](#) а на веб страници Школе се редовно објављује информација о пројектима на којима је Школе тренутно ангажована и о реализованим пројектима.

Школа има отворен и девизни рачун код НБС.

Приказ прихода Школе за период 2013. -2016.

Година	2013.	2014.	2015.	2016
Министарство	67.040.000	68.443.000	62.681.000	64.079.367
Сопствени приходи	49.412.000	50.935.000	56.486.000	65.757.750
УКУПНО	~116.452.000	~119.378.000	~119.168.000	~129.837.117

Структура прихода за 2016.

Врста прихода	Износ
Министарство	64.079.367,45
Сопствени приходи	50.673.844,98
Повраћај средстава	22.088,45
Пројекти	14.286.472,86
Боловање	775.343,86
УКУПНО	129.837.117,60

б) Анализа и квантитативна оцена битних елемената квалитета Стандарда 12, SWOT методом

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Редовно се извештава Савет о финансијском резултату ++ ✓ Школи је остављена законска могућност да из сопствених прихода обезбеди део финансијских средстава за финансирање ++ ✓ У Школи се спроводи рационална и транспарентна финансијска политика+++ ✓ Школа је самостална високошколска установа што јој омогућава да у законским оквирима самостално финансијски одлучује, доноси финансијске планове и располаже приходима+++ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Средства опредељена у буџету Републике Србије за реализацију наставно-научног процеса су недовољна ++ ✓ Школа се налази у згради која је направљена 50-тих година прошлог века и чија старост и структура захтевају издвајање значајних средстава за текућа одржавања и поправке, углавном из сопствених прихода Школе+ ✓ Нелојална конкуренција може утицати на смањење броја студената+
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Према Закону о високом образовању Школи је остављена могућност да накнадом за комерцијалне и друге услуге обезбеди додатна финансијска средства за финансирање +++ ✓ Школа има капацитете за реализацију активности којима би се увећали сопствени приходи Школе+++ ✓ Испитати могућности за смањење непотребних издатака Школе + 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Могућност смањивања финансијске аутономије високих школа ++ ✓ Могуће је да економска криза утиче на смањење броја студената заинтересованих за студирање у Школи, упркос ниским школаринама +++ ✓ Школа ризикује да смањи квалитет наставног и научноистраживачког рада у настојању да оствари додатна финансијска средства +++ ✓ Конкуренција пре свега приватних школа, уз драстично смањивање критеријума оцењивања студената, може умањити број уписаних студената на првој години Школе ++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 12

- Састављање периодичних (полугодишњих и годишњих) аналитичких извештаја о финансијским трансакцијама у Школи;
- Унапредити квалитет финансијских планова;
- Покренути и проширити сарадњу са значајним привредним субјектима у граду и региону;
- Направити програм за евиденцију наплате потраживања од студената;
- Изменама и допунама унапредити квалитет општих аката о стицању и расподели финансијских средстава;
- Наставницима са задужењима на пројекту привремено смањити наставна задужења и
- Повећати удео сопствених средстава које Школа самостално остварује пружањем комерцијалних услуга.

г) Показатељи и прилози за Стандард 12

Прилог 12.1 [Финансијски план за 2017. годину.](#)

Прилог 12.2 [Финансијски извештај за 2016. годину.](#)