

Република Србија  
ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА  
Број: 02-844/4  
31. 10.2018. године  
Н И Ш

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број88/2017,...) и члана 47. став 1. тачка 23. Статута ВТШ Ниш (број 02-244 од 26.3.2018. године) Наставно-стручно веће Високе техничке школе струковних студија на седници одржаној дана 31.10.2018. године, доноси

**ПРАВИЛНИК  
О МАСТЕР СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА  
И ПРИЈАВИ, ПРИПРЕМИ И ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ  
МАСТЕР РАДА**

**I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилником о мастер струковним студијама (Правилник) уређује се организација мастер струковних студија, упис, обавезе у току студија, израда и одбрана завршног рада (мастер рад), стручни назив, поступак промоције као и друга питања од значаја за мастер струковне студије које организује и изводи Висока техничка школа струковних студија Ниш (Школа).

**Члан 2.**

Мастер струковне студије организује и изводи Школа у складу са Законом о високом образовању и другим законским и подзаконским прописима, Статутом и другим општим актима Школе.

**Члан 3.**

Мастер струковне студије се изводе на основу акредитованих студијских програма и у складу са Дозволом за рад.

**Члан 4.**

Мастер струковне студије трају две школске године и њиховим завршетком се стиче 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

**Члан 5.**

Мастер струковне студије се изводе на српском језику, а Школа може изводити поједине делове студијског програма, као и организовати полагање испита, израду и одбрану завршног мастер рада на страном језику.

**Члан 6.**

Школа може организовати мастер струковне студије у сарадњи са другом високошколском установом у земљи или иностранству, под условом да је тај студијски програм акредитован.

Међусобни односи Школе и друге високошколске установе из ст. 1. овог члана уређују се уговором, који нарочито садржи: услове и начин обезбеђења кадрова, простора, опреме, наставне, стручне, научне и друге литературе, услове за ангажовање наставника и других лица која учествују у настави и који дају стручну подршку у организацији мастер струковних студија, финансијске обавезе и друга питања од интереса за уговорне стране.

#### **Члан 7.**

Страни држављанин може конкурисати за упис мастер струковних студија под истим условима као домаћи држављани, под условом да влада српским језиком.

Проверу знања српског језика врши комисија од три члана коју именује директор Школе.

Страни држављанин, при конкурисању мора имати нострификовану диплому о завршеним студијама првог степена, уверење о оствареним ЕСПБ бодовима и мора бити здравствено осигуран.

Страни држављани уписују се на мастер струковне студије у статусу студената који плаћају школарину.

Висина школарине за студенте стране држављане утврђује се одлуком Савета на предлог Наставног већа.

#### **Члан 8.**

Организацијом и извођењем мастер струковних студија руководи Шеф департмана.

- предлаже, по прибављеном мишљењу мастер студијског програма, наставнике за извођење студијског програма,
- организује и непосредно прати реализацију свих облика наставе на мастер струковним студијама,
- координира рад наставника који изводе студијски програм и контролише реализацију плана извођења наставе,
- учествује у организовању и спровођењу активности и мера за контролу квалитета које се предузимају у складу са општим актима Школе,
- обавља и друге послове у вези организовања и извођења мастер струковних студија.

## **II - УПИС НА МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ**

#### **Члан 9.**

Одлуку о расписивању конкурса и броју студената за упис на мастер струковне студије доноси директор Школе.

Број студената по студијским програмима не може бити већи од броја утврђеног у Дозволи за рад.

Изузетно, на захтев Школе, а по одобрењу надлежног министарства, утврђени број студената из Дозволе за рад може се повећати.

Настава на мастер струковним студијама почиње када се стекну потребни услови и не мора се поклапати са почетком школске године.

#### **Члан 10.**

Мастер струковне студије може уписати лице које је завршило основне студије и остварило најмање 180 ЕСПБ бодова, односно лице које је завршило студије по прописима који су важили пре доношење Закона о високом образовању, под условом да је та диплома најмање еквивалентна дипломи основних струковних студија у складу са Законом.

#### **Члан 11.**

Упис на мастер струковне студије врши се на начин и по поступку прописаним конкурсом који расписује директор Школе, у складу са Законом.

Конкурс садржи: услове уписа, број кандидата за упис на мастер струковне студије по студијском програму, висину накнаде трошкова спровођења конкурса, висину накнаде на име школарине, потребну документацију, критеријуме рангирања кандидата, датуме спровођења конкурса (пријаве кандидата, рангирања, рокове приговора и жалби на листу примљених кандидата, објављивање коначне листе примљених кандидата, упис кандидата) и др.

#### **Члан 12.**

Конкурс за упис кандидата на мастер струковне студије спроводи Комисија коју именује Наставно-стручно веће на предлог Колегијума Школе из реда наставног особља.

Задатак Комисије је да сачини привремену ранг листу редоследа примљених кандидата и коначну ранг листу редоследа примљених кандидата, а после решених приговора и жалби на привремену ранг листу.

#### **Члан 13.**

Избор кандидата за упис на мастер струковне студије обавља се према општем успеху постигнутом на основним студијама. Школа може конкурсом утврдити и друге критеријуме за рангирање кандидата (објављени радови, учешће у пројектима, изуми, патенти и сл.)

Ранг листа се сачињава према оствареној просечној оцени у току основних студија тако што се просечна оцена помножи бројем десет те кандидат по овом основу може стећи најмање 60, а највише 100 бодова. У случају да два или више кандидата имају исти број бодова, предност има кандидат који има већи број бодова из стручно - апликативних предмета и објављене радове, учешћа у пројектима, патенте и изуме.

#### **Члан 14.**

Кандидат има право приговора на резултат објављен на ранг листи у року од 24 часа од дана објављивања јединствене ранг листе. О приговору одлучује директор Школе, у року од 24 од улагања приговора. На решење директора кандидат има право жалбе Савету у року 24 сата од пријема решења. Савет решава по жалби у року од два дана од пријема жалбе.

#### **Члан 15.**

Право уписа стиче кандидат који је испунио услове конкурса, а на ранг листи се налази у оквиру броја кандидата за упис утврђеног у конкурс. Ако се кандидат који је на то стекао право не упише у року предвиђеним конкурсом, уместо њега се уписује наредни кандидат са ранг листе који

испуњава све услове.

Са кандидатима који се уписују на мастер струковне Школа закључује се уговор, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

#### **Члан 16.**

Статус студента на мастер струковним студијама стиче се уписом.

#### **Члан 17.**

Студенти мастер струковних студија уписују се у статусу самофинансирајућих студената. Висину школарине за мастер струковне студије утврђује Савет Школе, на предлог Наставно-стручног већа.

### **III - ОБАВЕЗЕ У ТОКУ СТУДИЈА**

#### **Члан 18.**

На мастер струковне студије примењују се одредбе Закона о високом образовању, Статута и других општих аката Школе, као и важећих стандарда којима се регулишу правила студија, испити и оцењивање, обезбеђење и контрола квалитета, наставна и друга уџбеничка литература и др.

#### **Члан 19.**

Настава се изводи у облику предавања и консултација у складу са законом, стандардима и општим актима Школе.

#### **Члан 20.**

Испити на мастер струковним студијама, полагају се у складу са Статутом и другим актима Школе којима се регулише полагање испита и оцењивање на испиту.

#### **Члан 22.**

Мастер струковне студије окончавају се израдом и одбраном завршног (мастер) рада по полагању испита из свих наставних предмета предвиђених студијским програмом и испуњавању осталих обавеза, у складу са студијским програмом.

### **IV - ИЗРАДА И ОДБРАНА ЗАВРШНОГ (МАСТЕР) РАДА**

#### **Члан 21.**

Завршни мастер рад на мастер струковним студијама је (у даљем тексту: завршни мастер рад) је рад односно пројекат у којем се решава практични проблем из привредног или јавног сектора, који је прихваћен од стране привредне или јавне институције.

Завршни мастер рад се ради у привредној или јавној институцији са којом високошколска установа има уговор.

Члан комисије за одбрану завршног мастер рада је представник институције у којој кандидат реализује завршни мастер рад.

Завршни мастер рад обухвата припрему, израду и одбрану рада.

У примени одредаба овог Правилника учествују:

1. Стручно-истраживачко веће,

2. Веће департмана,
3. Студентска служба,
4. Библиотека школе
5. Привредна или јавна институција.

#### 4.1. Пријава рада

##### Члан 22.

Студент може, студентској служби, поднети пријаву за одобравање теме за израду и одбрану завршног мастер рада на струковним мастер студијама, када упише IV семестар. Студент је обавезан да у пријаву за одобравање теме за израду и одбрану завршног мастер рада унесе тачне личне податке<sup>1</sup>.

Образац пријаве рада је саставни део овог Правилника и налази се у библиотеци и сајту Школе.

##### Члан 23.

Студентска служба Школе оверава испуњеност услова за пријаву завршног мастер рада.<sup>2</sup>

Ако предвиђени услови нису испуњени пријава се враћа студенту са образложењем да услови за упис нису испуњени.

Библиотека води евиденцију одбрањених и одобрених тема завршних мастер радова и у обавези је да упозори студента и ментора у случају:

- понављања одбрањене односно одобрене теме завршног мастер рада,
- да је изабрани ментор прекорачио препоручени број менторстава код израде завршних мастер радова, односно да је наставник у текућој школској години био више од 5 пута ментор у изради завршних мастер радова.

Када изабере слободну тему, студент предаје пријаву изабраном ментору који у пријаву уноси:

- назив студијског програма,
- назив предмета из кога је тема завршног мастер рада,
- тему рада, са листе тема која је усвојена на Већу департмана.

Теме одбрањених завршних мастер радова се не могу понављати. По попуњавању пријаве од стране ментора, студент пријаву доставља библиотеци Школе.<sup>3</sup>

Када се тема завршног мастер рада усвоји на Стручно-истраживачком већу, студент је у обавези да завршни мастер рад уради у року од 6 месеци. Уколико, у предвиђеном року, студент из оправданог разлога жели да промени тему и ментора, у обавези је да напише молбу Већу департмана. Када Веће департмана сматра да су разлози из молбе оправдани доноси одлуку, односно утврђује предлог Одлуке Стручно-истраживачком већу о промени теме и ментора.

Одлука Већа департмана, односно Стручно-истраживачког већа о промени теме и ментора се доставља студенту, студентској служби и библиотеци Школе. У том случају студент подноси пријаву нове теме и поступак пријаве и одбране теме завршног мастер рада креће од почетка.

##### Члан 24.

---

<sup>1</sup> тачка 1. Пријаве

<sup>2</sup> тачка 1. Пријаве

<sup>3</sup> тачка 2. Пријаве

Оверени примерак пријаве за одбрану завршног мастер рада библиотека доставља шефу департмана, ради утврђивања назива теме и предлога чланова комисије за одбрану.<sup>4</sup>

#### **Члан 25.**

Пре почетка израде завршног мастер рада ментор је обавезан да студенту који подноси пријаву дефинише и презентује:

1. задатак - тему рада,
2. могући начин решавања задатка и начин практичне провере резултата ако је таква провера неопходна,
3. коришћење литературе и начин комуникације у току израде рада,
4. техничко упутство за израду рада.

### **4.2. Израда рада**

#### **Члан 26.**

Рад се ради самостално, у складу са утврђеним садржајем и структуром, дефинисаном темом рада, по сугестијама ментора и по упутству за техничку обраду завршног мастер рада који је саставни део овог Правилника.

У току израде рада ментор или сарадник кога он одреди дужни су да студенту пружи неопходну помоћ у виду консултација, прегледа делимичних резултата рада, давања упутстава за решавање проблема и евентуалног подешавања издатог задатка.

### **4.3. Структура и садржај рада**

#### **Члан 27.**

Завршни мастер рад мора да испуњава правила која су дефинисана у узорку за израду завршних мастер радова (template) који саставни део овог Правилника и који се налази на сајту Школе.

Рад садржи увод, разраду, закључак, литературу, биографију студента и могуће анексе.

**Увод** - представља се теоријска основа проблема, питања која ће се у раду разматрати или хипотезе која ће се тестирати, дају се методолошке основе рада (наводи се екоометријски модел или статистичка анализа).

**Разрада** - садржи секције и параграфе. Свако поглавље мора да садржи одређено уводно излагање, као и одговарајуће закључке. Уколико рад садржи квантитативни модел (математички, статистички или практично) он мора бити јасно изложен. Такође у раду морају бити изложени добијени резултати уз одговарајуће објашњење резултата као и назначен значај који добијени резултати имају за закључке.

**Закључак** - презентирају се резултати до којих се у раду дошло, оригиналност рада, ограничење рада, као и могуће правце даљег разматрања.

**Литература** - детаљан списак коришћене литературе.

**Биографија кандидата** – биографија кандидата до 100 речи.

**Могући анекси** - материја се излаже кохерентно, тако да се тема изложи свеобухватно и одговори на питања. Материја се излаже синтетички и концизно уз одговарајуће коришћење литературе. Литература која се користи, јасно је наведена, а од кандидата се очекује да литературу користи адекватно, уз стално одређивање према изнетим наводима из литературе.

<sup>4</sup> тачка 3. Пријаве

Рад мора садржати аргументе кандидата којима се потврђују одговарајући ставови а при томе се користи одговарајућа терминологија коришћена у изради рада.

Радам кандидат доказује аналитичке способности, као и оригиналност у приступу. Оригиналност се односи на решавање практични проблем из привредног или јавног сектора, који је прихваћен од стране привредне или јавне институције.

#### **Члан 28.**

Време предвиђено за израду завршног мастер рада је шест месеци од дана доношења одлуке усвајању пријављене теме и именовању чланова комисије за припрему, израду и одбрану завршног мастер рада на Стручно-истраживачком већу Школе.<sup>5</sup>

У случају прекорачења рока студент је дужан да, Већу департмана, поднесе захтев за продужење рока, са писаним образложењем и разлозима прекорачења.

По завршетку рада студент подноси ментору писани рукопис на завршни преглед.

Уз рад кандидат обавезно предаје завршну верзију презентације. Презентација садржи највише 15 слајдова на којима се приказују слике и највише пет реченица са по пет речи о сваком слајду.

Ментор је дужан да, у што краћем року (најкасније од четрнаест дана од предаје рада), изврши преглед и студента упути на евентуалне допуне и корекције.

#### **Члан 29.**

Ако ментор оцени да студент, и поред указане помоћи у раду, није у могућности да уради рад или да одржи рок предвиђен за израду рада, а за то не поднесе уверљива и оправдана образложења, има право да израду завршног мастер рада закључи, а студента упути на подношење нове пријаве.

#### **Члан 30.**

На захтев ментора, члан комисије за одбрану завршног мастер рада је дужан да прегледа завршни мастер рад.

Након прегледа завршног мастер рада члан комисије, може исказати своје примедбе и захтевати да студент изврши потребне корекције.

#### **Члан 31.**

Оправданост примедби и потребу за корекцијом рада процењују шеф студијског програма и ментор који доносе и саопштавају одлуку председнику, члану комисије и студенту. Закључак ментора и шефа студијског програма може бити:

- да обим и карактер исказаних примедби не захтева корекцију рада и да се оне превазиђу у току јавне одбране, односно

- да обим и карактер исказаних примедби захтева корекцију завршног мастер рада, при чему се студенту оставља рок за корекцију од највише 30 дана.

---

<sup>5</sup> тачка 4. Пријаве

### **Члан 32.**

Када добије сагласност ментора и чланова комисије за одбрану завршног мастер рада, рад се сматра завршеним, после чега студент врши техничку обраду, умножавање и повезивање завршног мастер рада.

Рад мора поштовати форму дату у прилогу овог Правилника.

Ментор и чланови комисије за одбрану завршног мастер рада, на првој страни рада (прилог број 2), својим потписом потврђују да се студент у изради завршног мастер рада придржавао правила прописаних у члану 10. овог Правилника.

### **Члан 33.**

Да би се заказала усмена одбрана рада студент предаје библиотеци Школе следеће:

1. Завршни мастер рад у четири истоветна примерка, потписана од стране ментора и чланова комисије, од којих се један коричи у тврди повез;
2. Потврду студентске службе да је положио све испите, измирио све финансијске обавезе према Школи и да период од доношења одлуке о одобрењу теме није дужи од шест месеци;<sup>6</sup>
3. Потврду библиотеке о раздужењу са литературом у библиотеци и другим организационим јединицама Школе<sup>7</sup>;
4. Својеручно потписану изјаву о оригиналности садржаја рада;
5. Презентацију на CD-у (највише 15 слајдова на којима се приказују слике и највише пет реченица са по пет речи о сваком слајду);
6. Електронску верзију рада у pdf формату.

Студент стиче право да преда завршни мастер рад најраније по истеку 60 дана од дана од дана доношења одлуке Наставног већа о одобравању теме и именовању чланова Комисије за припрему, израду и одбрану завршног мастер рада.

Библиотека Школе неће примити завршни мастер рад који није потписан од стране ментора и чланова комисије.

#### **4.4. Етички кодекс**

### **Члан. 34.**

Текст који се нађе у раду, а који није наведен цитатом, а при томе представља део или цео објављени научни рад или део објављене књиге сматра се плагијатом и не може се прихватити као самостално написан завршни мастер рад.

Студент дисциплински одговара за покушај плагијата.

#### **4.5. Одбрана рада**

### **Члан 35.**

Одбрану рада организује ментор у договору са студентом и члановима комисије за одбрану завршног мастер рада и о томе обавештава библиотеку Школе.

### **Члан 36.**

Библиотека школе ставља на од 15 дана завршни мастер рад, после чега, ако није било примедби током јавног увида, библиотека, уз сагласност ментора, на огласној табли и сајту Школе

<sup>6</sup> (тачка 1 Пријаве, део: Испуњеност административних услова).

<sup>7</sup> (тачка 2 Пријаве, део: Испуњеност административних услова).



објављује датум и време јавне одбране завршног мастер рада.

Уколико је током јавног увида било приговора, Комисија за оцену и одбрану завршног мастер рада сачињава извештај о написаном раду по одобреној теми и заједно са приговорима и одговорима на приговор упућује Већу департмана на разматрање.

Веће департмана може донети:

- одлуку којом се одбија приговор и студент наставља са процедуром пријаве и одбране завршног мастер рада или
- одлуку којом се усваја приговор и завршни мастер рад враћа на допуну, односно измену, а студент је дужан да у року од 6 месеци од дана пријема обавештења о таквој одлуци поступи по примедбама и сугестијама. Уколико студент у прописаном року не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од даљег рада на завршном раду.

#### **Члан 37.**

У случају спречености да у заказано време учествује у одбрани завршног мастер рада члан комисије о томе обавештава шефа студијског програма који је дужан да, уз сагласност директора исказану потписом на измењеном решењу о именовану комисије, одреди замену.<sup>8</sup>

#### **Члан 38.**

У случајевима када је када је ментор рада спречен да присуствује одбрани, шеф студијског програма у договору са директором школе, одлаже одбрану и поново је заказује када се за то стекну услови.

У случају да је ментор спречен да присуствује одбрани дуже од 30 дана, на предлог шефа студијског програма именује се други ментор у циљу завршетка започетог рада.

#### **Члан 39.**

Јавна одбрана завршног мастер рада је свечана. Школа је дужна да, најмање пола сата пре заказаног времена одбране припреми просторију одређену за одбрану. Припрема се састоји у уређењу просторије за одбрану и опремању места за излагање рада неопходним дидактичким средствима, на основу израженог захтева студента.

Јавној одбрани завршног мастер рада обавезно присуствује студент који брани завршни мастер рад и чланови комисије за одбрану.

Пре почетка одбране рада председник комисије за одбрану завршног мастер рада упознаје присутне са кратком биографијом студента.

#### **Члан 40.**

Закључак комисије и оцена завршног мастер рада се уносе у извештај комисије о одбрани завршног мастер рада, који својим потписима оверавају сви чланови комисије и који ментор доставља студентској служби, заједно са осталом документацијом о одбрани, најкасније 3 дана после одбране<sup>9</sup>.

На основу комплетно попуњеног извештаја, референт студентске службе, уноси податке о

<sup>8</sup> (тачка 3. Пријаве, део: Исполњеност административних услова).

<sup>9</sup> (тачка 4. Пријаве део: Записник)

одбрани завршног мастер рада у матичну књигу, а извештај комисије одлаже у досије студента.

#### **Члан 41.**

Када Комисија за одбрану завршног мастер рада одлучи да је кандидат с успехом одбранио рад, сматра се да је студент завршио мастер струковне студије.

#### **Члан 42.**

На захтев студената референт студентске службе припрема уверење о стеченом другом степену високог образовања струковних мастер студија и подноси директору на оверу.

### **V– АКАДЕМСКИ НАЗИВ И ПРОМОЦИЈА**

#### **5.1. Издавање дипломе**

#### **Члан 43.**

Школа организује свечану промоцију, најмање једанпут годишње, на којој се студентима који су одбранили завршни мастер рад у претходном периоду уручује диплома.

Надлежни референт врши припрему података за исписивање дипломе и додатка дипломи, провера тачност унетих података и води евиденцију о издатим дипломама.

#### **Члан 44.**

Промоција уручивања се одвија у свечаним просторијама Школе.

Надлежни референт студентске службе је дужан да, обезбеди да се, пре промоције припреми просторија у којој се обавља промоција.

Промоцију дипломираних студената мастер струковних студија врши директор школе.

Приликом промоције читају се имена дипломираних студената појединачно и уз честитање уручује диплома.

#### **Члан 45.**

Студент који заврши мастер струковне студије стиче назив мастер са знаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области, на енглеском језику master (appl.).

### **VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 46.**

Правилник ступа на снагу даном доношења. Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе: Правилник о мастер струковним студијама 02-231 од 20.03.2017. године и Правилник о пријави, припреми и одбрани завршног мастер рада на мастер струковним студијама број 02-347 од 20.03.2017. године.

Правилник се, по ступању на снагу, објављује и на интернет страници Школе.



Председавајући Наставно-стручног већа

др Александра Боричић, професор