

AKADEMIJA TEHNIČKO–VASPITAČKIH STRUKOVNIH STUDIJA NIŠ, ODSEK NIŠ
Aleksandra Medvedeva br.20 Niš

**PLAN PRIMENE MERA ZA SPREČAVANJE POJAVE I
ŠIRENJA EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI**

koji je sastavni deo Akta o proceni rizika

**AKADEMIJA TEHNIČKO–VASPITAČKIH STRUKOVNIH
STUDIJA NIŠ, ODSEK NIŠ**
Aleksandra Medvedeva br.20 Niš

oktobar, 2020

Na osnovu člana 3. Pravilnika o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti („Službeni glasnik Republike Srbije”, broj 94/20), poslodavac u АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НИШ, ОДСЕК НИШ Aleksandra Medvedeva br.20 Niš, donosi:

ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕНЈА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

1. UVOD

Prema propisima u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu, poslodavac je dužan da obezbedi bezbedan i zdrav rad zaposlenih i drugih lica prisutnih u procesu rada. U tom cilju dužan je da sprovodi preventivne mere bezbednosti i zdravlja na radu radi sprečavanja, otklanjanja ili smanjenja rizika, odnosno mere za zaštitu zaposlenih od infekcije i rizika povezanih sa virusom.

Imajući u vidu postojanje epidemije zarazne bolesti COVID-19, od većeg epidemiološkog značaja – za teritoriju Republike Srbije i obaveze propisane Pravilnikom o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti, АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НИШ, ОДСЕК НИШ, u ovom planu primene mera za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti utvrđuje preventivne mere i organizovanje procesa rada koji će obezbediti poboljšanje stanja i viši nivo bezbednosti i zdravlja na radu zaposlenih i radno angažovanih lica, a koje će biti uključene u sve aktivnosti rada i na svim nivoima organizovanja.

Donet je Akt o proceni rizika u АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НИШ, ОДСЕК НИШ broj: 162/07/1 od 02.07.2020. godine, na svim radnim mestima.

Plan primene mera za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti u АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НИШ, НИШ sastavni je deo akta o proceni rizika i koji se donosi saglasno zakonu i propisima iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu.

Poslodavac je dužan da plan primene mera, usled nastalih promena koje utiču na bezbedan i zdrav rad tokom trajanja epidemije usaglašava sa odlukama nadležnog organa.

Planom primene mera se utvrđuju mere i aktivnosti kojima se povećava i unapređuje bezbednost i zdravlje zaposlenih radi sprečavanja pojave epidemije zarazne bolesti, kao i mere i aktivnosti koje se preduzimaju u slučaju pojave epidemije zarazne bolesti u cilju bezbednosti i zdravlja na radu zaposlenih i zaštite prisutnih lica.

Plan primene mera obavezno sadrži:

- 1) preventivne mere i aktivnosti za sprečavanje pojave epidemije zarazne bolesti;
- 2) zaduženje za sprovođenje i kontrolu sprovođenja preventivnih mera i aktivnosti;
- 3) mere i aktivnosti za postupanje u slučaju pojave epidemije zarazne bolesti.

2. OPŠTI PODACI O POSLODAVCU

Naziv poslodavca:	AKADEMIJA TEHNIČKO – VASPITAČKIH STRUKOVNIH STUDIJA NIŠ, ODSEK NIŠ
Adresa sedišta:	Aleksandra Medvedeva br.20 Niš
Izdvojena mesta:	/
Poštanski broj i grad:	18000 Niš
Opština:	Crveni Krst
Matični broj:	17922530
Poreski ident. broj	111700788
Šifra delatnosti:	8542 – Visoko obrazovanje

U Nišu, na dan 14.07.2020.godine. Ukupan broj zaposlenih je: 59

3. SIMPTOMI ZARAZNE BOLESTI COVID -19

U skladu sa Zakonom o smanjenju rizika od katastrofa i upravljanju vanrednim situacijama (Sl. Glasnik RS br 87/2018), član 2, stav 1, tačka 7., **Vanredna situacija je stanje** koje nastaje proglašenjem od nadležnog organa kada su rizici i pretnje ili nastale posledice po stanovništvo, životnu sredinu i materijalna i kulturna dobra takvog obima i intenziteta da njihov nastanak ili posledice nije moguće sprečiti ili otkloniti redovnim delovanjem nadležnih organa i službi, zbog čega je za njihovo ublažavanje i otklanjanje neophodno upotrebiti posebne mere, snage i sredstva uz pojačan režim rada.

U Republici Srbiji je Odlukom o proglašenju vanrednog stanja (Sl. glasnik RS br. 29/2020) 16.03.2020. godine stupila na snagu vanredna situacija zbog pandemije virusa COVID-19 (Korona virusa).

U skladu sa Metodologijom izrade i sadržaja procene rizika od katastrofa i plana zaštite i spasavanja, **Pripravnost – spremnost za delovanje u vanrednim situacijama obuhvata mere, postupke i zadatke** kojima se obezbeđuje viši nivo spremnosti subjekata zaštite i spasavanja čime se omogućava brže uključivanje i efikasnije delovanje na sprečavanju nastanka i umanjenju posledica prouzrokovanih elementarnim nepogodama i drugim nesrećama.

Sprovođenjem mera pripravnosti stvaraju se uslovi za operativno delovanje operativnih i drugih snaga zaštite i spasavanja. Uvođenje pripravnosti je od posebnog značaja kada su u pitanju opasnosti koje je moguće predvideti i preduzimati mere za sprečavanje njihovog nastanka i ublažavanje posledica.

Sprovođenjem mera pripravnosti, subjekti zaštite i spasavanja otpočinju pripreme za delovanje u vanrednim situacijama, u skladu sa svojim planovima. Postupci uvođenja pripravnosti se prilagođavaju specifičnostima opasnosti, nastalim posledicama i shodno procenama daljeg razvoja vanredne situacije. Najvažnije je planirati pripravnost snaga za prvi odgovor na vanrednu situaciju.

Za sprovođenje mera pripravnosti – spremnosti za vanredne situacije u subjektima zaštite i spasavanja **odgovorni su neposredni rukovodioci tih subjekata.**

Zaštita i spasavanje od epidemija – pandemija obuhvata organizaciju i postupanje nadležnih službi u sprovođenju operativnih mera u cilju sprečavanja nastanka i širenja epidemija - pandemija.

Nosioci organizacije mera i aktivnosti u planovima za postupanje u vezi sa epidemijama – pandemijama, po sopstvenoj metodologiji sprovode Ministarstvo zdravlja, Zavod za javno zdravlje Srbije i drugi nadležni organi.

Za obeležavanje biološke opasnosti koristi se sledeći znak:



Prema Pravilniku o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad pri izlaganju biološkim štetnostima KORONA VIRUS nCoV se svrstava :

- u biološku štetnost grupe 4 koja prouzrokuje tešku bolest kod ljudi i predstavlja ozbiljnu opasnost po zaposlene,
- može postojati visok nivo rizika proširenja na okolinu,
- uglavnom nisu dostupne efikasne mere profilakse, odnosno lečenja

Poslodavac je dužan da spreči izloženost zaposlenih biološkim štetnostima u slučaju kada na osnovu procene rizika utvrdi da postoji rizik po bezbednost ili zdravlje zaposlenih.

Kada tehnički nije izvodljivo sprečiti izloženost biološkim štetnostima, imajući u vidu poslove i procenu rizika, rizik od nastanka povreda ili oštećenja zdravlja zaposlenih se smanjuje na najmanju moguću meru obezbeđivanjem primene preventivnih mera, a naročito sledećih:

- 1) smanjivanjem na minimum broja zaposlenih koji jesu ili mogu biti izloženi biološkim štetnostima, kao i trajanja izloženosti;
- 2) projektovanjem odgovarajućih procesa rada i tehničke kontrole, kako bi se izbeglo ili u najvećoj mogućoj meri smanjilo oslobađanje bioloških štetnosti na radnom mestu;
- 3) kolektivnim merama zaštite i/ili u slučaju da izloženost ne može da se izbegne drugim sredstvima, pojedinačnim merama zaštite;
- 4) higijenskim merama u cilju prevencije, odnosno smanjenja slučajnog prenošenja ili oslobađanja biološke štetnosti sa radnog mesta;
- 5) izradom planova kako postupati u slučaju povrede na radu ili opasne pojave koji obuhvata biološke štetnosti;

Informacije za nadležni organ

Poslodavac je dužan da, kada na osnovu procene rizika utvrdi da postoji rizik po bezbednost ili zdravlje zaposlenih, na zahtev nadležnog organa/ inspekcije rada, da na uvid informacije o:

- 1) aktu o proceni rizika;
- 2) poslovima pri kojima zaposleni jesu ili mogu biti izloženi biološkim štetnostima;
- 3) broju zaposlenih koji su angažovani na tim poslovima;
- 4) imenu i sposobnostima lica za bezbednost i zdravlje na radu;
- 5) preduzetim preventivnim merama, uključujući poslove i radne procese;
- 6) planu u slučaju opasne pojave u cilju zaštite zaposlenih od izlaganja biološkim štetnostima grupe 4, koja bi mogla nastati fizičkim oslobađanjem biološke štetnosti.

Poslodavac je dužan da odmah, a najkasnije u roku od 24 časa od nastanka prijavi nadležnoj inspekciji rada i nadležnom organu za unutrašnje poslove svaku povredu na radu i opasnu pojavu koja može da dovede do oslobađanja i širenja bioloških štetnosti, i koja bi mogla da prouzrokuje kod ljudi ozbiljnu infekciju i/ili bolest.

Poslodavac je dužan da obezbedi zaposlenom, koji obavlja poslove pri kojima jeste ili može biti izložen biološkim štetnostima, rad pri kojem su sprovedene mere bezbednosti i zdravlja na radu, a naročito da obezbedi da je zaposlenima obezbeđena odgovarajuća zaštitna odeća ili druga odgovarajuća sredstva i oprema za ličnu zaštitu naradu.

Poslodavac je dužan da zaposlenima obezbedi sve informacije koje se odnose na bezbednost i zdravlje na radu, a naročito o merama koje se preduzimaju u cilju ostvarivanja bezbednih i zdravih uslova za rad pri izlaganju biološkim štetnostima, putem uputstava ili instrukcija.

Poslodavac je dužan da na radnom mestu u radnoj okolini obezbedi pisane instrukcije ili uputstva i ako je potrebno, da istakne obaveštenja koja sadrže procedure koje treba sprovesti u slučaju postojanja bioloških štetnosti grupe 4.

Poslodavac je dužan da upozna zaposlene ili njihove predstavnike za bezbednost i zdravlje na radu o svakoj povredi na radu ili opasnoj pojavi koja može imati za posledicu oslobađanje neke biološke štetnosti koja može prouzrokovati kod ljudi ozbiljnu infekciju i/ili bolest.

Preporuke iz drugih propisa :

- ✓ Radisprečavanjaširenjazaraznebolesti COVID-19 izazvanevirusom SARS-CoV-2 zabranjujusejavnaokupljanjanacelojteritorijiRepublikeSrbijenajavnimmestimauzatvorenimprostori ma – u skladu sa preporukama Vlade republike Srbije
- ✓ Hitno prijavljivanje vrši se odmah po postavljanju sumnje da postoji oboljenje od zarazne bolesti , telefonom, telegramom, teleksom, u elektronskom obliku ili na drugi način pogodan za hitno obaveštavanje, uz istovremeno podnošenje pojedinačne prijave sumnje da postoji to oboljenje.
- ✓ Pod događajem se podrazumeva pojava sindroma, bolesti, odnosno stanja ili okolnost koja pogoduje nastanku sindroma, bolesti ili stanja. Opasnost od pojave događaja zdravstvena ustanova, druga pravna lica koja obavljaju i zdravstvenu delatnost u skladu sa zakonom, prijavljuju odmah po pojavi događaja nadležnom zavodu, odnosno institutu za javno zdravlje
- ✓ U skladu sa Naredbom o ograničenju i zabrani kretanja lica na teritoriji Republike Srbije („Službeni glasnik RS“, broj 40/20), dozvole za kretanje u vreme policijskog časa (u daljem tekstu: dozvola) izdaje Ministarstvo unutrašnjih poslova. Zahtev za izdavanje dozvole podnosi se na obrascu koji je propisalo Ministarstvo unutrašnjih poslova, elektronskim putem, preko Ministarstva privrede, na elektronsku adresu vanrednostanje@privreda.gov.rs.
- ✓ Ukoliko se dozvola za kretanje traži za lica sa navršениh 65 i više godina života, zahtev se podnosi u odvojenoj, posebnoj tabeli uz dodatno obrazloženje razloga za njihovo radno angažovanje. Podnosilac zahteva za izdavanje dozvole za kretanje lica sa navršениh 65 i više godina života preuzima punu odgovornost za moguće posledice njihovog angažovanja.
- ✓ Poslodavac je dužan da svakom zaposlenom koji se nalazi na spisku za izdavanje dozvole, izda radni nalog za svaki pojedinačni izlazak, u periodu od 18 do 05 časova.
- ✓ Pojedinačni radni nalog se izdaje na dnevnom nivou na memorandumu privrednog subjekta,sa potpisom odgovornog lica, i sadrži sledeće podatke: ime i prezime, jedinstveni matični broj građana, datum i vremenski period (od do) kada je angažovan, odnosno kada je kretanje neophodno, kao i razloge koji opravdavaju neophodnost kretanja.
- ✓ Posebno ističemo da su svi zakonski (statutarni) zastupnici i preduzetnici (odnosno poslovođe kojima je povereno poslovođenje) lično, materijalno i krivično odgovorni za istinitost i tačnost sastavljenih i dostavljenih spiskova zaposlenih i radnih naloga.
- ✓ Zabrana, koja se odnosi na gradski i prigradski prevoz, ne odnosi se na prevoz za koji je, u skladu sa epidemiološkom situacijom, uz prethodnu saglasnost ministra nadležnog za poslove saobraćaja, dobijena dozvola jedinice lokalne samouprave na čijoj teritoriji se prevoz obavlja.
- ✓ Zahtev za prevoz u vreme zabrane kretanja podnosi se jedinici lokalne samouprave na čijoj teritoriji se prevoz obavlja.
- ✓ Svi zahtevi, dozvole i prethodne saglasnosti se podnose, odnosno izdaju u elektronskoj formi, preko zvanične mejl adrese nadležnih organa.

Cilj i obuhvat Plana primene preventivnih mera

Cilj Plana primene preventivnih mera je utvrđivanje opštih i posebnih preventivnih mera, pravila i zadataka u sprečavanjuširenja zarazne bolesti COVID-19 izazvane virusom SARS-COV-2 na nivou društva, a radi planskog i organizovanog ponašanja zaposlenih, optimalnog angažovanja kapaciteta (opreme i sredstava za ličnu zaštitu) i usklađivanja aktivnosti u sprovođenju preventivnih mera zaštite, a na osnovu Naredbi, Uredbi, Odluka i preporuka

nadležnih organa i organizacija koje su donete za vreme trajanja vanredne situacije.

Plan obuhvata preventivne mere, postupke i zadatke koji se odnose na sve zaposlene kao i na korisnike .

Preventivne mere u ovom kontekstu se baziraju na sanitarno – tehničkim merama, kao i na organizacionim merama, a koje će se integrisano sprovesti tokom vanredne situacije.

PREGLED ZARAZNE BOLESTI COVID – 19

Novi Korona virus, Svetska Zdravstvena Organizacija (SZO) nazvala je 2019-nCoV, gde “n” označava novost, a „CoV“ je skraćenica za Coronavirus, koji pripada istoj grupi kao „SARS“. Virus izaziva teški akutni respiratorni sindrom poput "SARS", ali se COVID-19 ipak razlikuje od "SARS".

ŠTA JE KORONA VIRUS

Korona virusi (CoV) su velika porodica virusa koji izazivaju bolesti u rasponu od blage prehlade do težih respiratornih bolesti poput poznatog bliskoistočnog respiratornog sindroma (MERS – CoV) i teškog akutnog respiratornog sindroma (SARS – CoV).

Pored ovih poznatih korona virusa trenutno se pojavio i novi korona virus (2019 – nCoV) koji je dobio naziv COVID -19. To je soj koji ranije nije bio identifikovan kod ljudi.

Još uvek se ne zna kako je izazvana epidemija novog korona virusa COVID – 19 ali je detaljnim istraživanjem utvrđeno da su SARS i MERS PRENETI SA ŽIVOTINJA NA LJUDE.

Postoji nekoliko poznatih korona virusa koji cirkulišu samo kod životinja i nisu se preneli na ljude. Znakovi, simptomi infekcije korona virusom uključuju respiratorne simptome poput temperature, kašlja i otežanog disanja. U težim slučajevima infekcije može doći do upale pluća, jakog akutnog respiratornog sindroma, a u pojedinim slučajevima dolazi do otkazivanja bubrega i smrti.

Korona virus je respiratorni virus koji se prenosi kapljično (preko kapljica kroz kašalj i kihanje). To znači da se infekcija dešava pomoću kapi / aerosola koje bolesna osoba ispušta u vazduh tokom kihanja, kašljanja i razgovora a udiše ih druga osoba. Zbog toga je važno poštovati veoma dobru higijenu – upotrebu maski, kulturu kihanja i kašljanja u prevoj lakta/ rukava, često pranje ruku i dezinfekcija površina. Pri tome treba izbegavati blizak kontakt sa svima koji pokazuju simptome respiratornih infekcija kao što su kašalj i kihanje. Takođe treba izbegavati boravak u prostorijama u kojima je veliki broj ljudi.

PREPORUKE SVETSKE ZDRAVSTVENE ORGANIZACIJE (SZO) DA SE ZAUSTAVI ŠIRENJE EPIDEMIJE!

Ako niste na području gde se COVID-19 aktivno širi, ili ako niste putovali u neko od ovih područja ili bili u bliskom kontaktu s nekim ko ima simptome, oseća se loše ili je bio u regiji rizika, šansa da se razbolite za sada su vrlo niske.

Razumljivo je međutim, da ćete se možda osećati pod stresom i biti uznemireni situacijom.

Dobro je znati detalje o tome kako se virus širi (pogledajte često postavljana pitanja) i važno je da budete informisani, kako biste preduzeli odgovarajuće mere da se zaštitite.

Preporučene mere prevencije

Mere za sprečavanje infekcije korona virusom i one koje ograničavaju širenje virusa moraju preduzeti svi, posebno pacijenti, bez obzira da li im je dijagnostikovao virus ili imaju klinička obeležja specifična za njega.

- Izbegavanje gradskog prevoza;
- Izbegavajte kašljanje i kihanje stavljanjem ruke; preporučuje se da se to radi u

prevoj lakta ruke, a ako to nije moguće, da se odmah izvrši higijena ruku bez dodirivanja površina;

- Upotreba maramice pri kihanju ne isključuje pranje ruku, nakon bacanja maramice u kantu za smeće;
- Izbegavajte kontakt sa ljudima koji pokazuju znakove infekcije;
- Izbegavajte blizak kontakt sa osobama koje imaju simptome bolesti;
- Pravilna ventilacija zatvorenih prostorija (čekaonice, učionice, javni prevoz, konferencijskih sala itd.);
- Izbegavajte putovanje u pogođena područja;
- Pravilna ventilacija poslovnih zgrada koje imaju spoljnu strukturu ili zajedničke radne prostore;
- Pravilno nošenje zaštitne maske i menjanje iste u kratkim intervalima (nakon svakih 1,5h).

Izvor infekcije

Do sada viđeni izvori infekcije su uglavnom zaraženi ljudi koji nose virus. Asimptomatska infekcija takođe može biti izvor infekcije.

Način prenošenja

Postoje dva glavna načina prenosa virusa: respiratorni i kontaktni. Respiratorne kapljice nastaju kada zaražena osoba kašlje ili kija. Svaka osoba koja je u bliskom kontaktu sa nekim ko ima respiratorne simptome (na primer, kihanje, kašalj) je u riziku od izlaganja potencijalno zaraznim respiratornim kapljicama. Kapljice takođe mogu dospeti na površine na kojima bi virus mogao da opstane. Na taj način, neposredno okruženje zaraženih pojedinaca može poslužiti kao izvor prenosa (poznat kao kontaktni prenos).

Osetljiva populacija

Opšta masa je podložna infekciji. Infekcije kod starijih ljudi i onih sa hroničnim osnovnim bolestima su najčešće teške, a deca i novorođenčad su takođe razvili simptome, ali ne sa teškim kliničkim slikama.

Simptomi

Javljaju se simptomi poput:

- ✓ glavobolje,
- ✓ curenja iz nosa,
- ✓ visoke telesne temperature (preko 38°C),
- ✓ groznice,
- ✓ jakog kašlja,
- ✓ zapaljenja grla i
- ✓ otežanog disanja.

U težim slučajevima infekcije, može doći do:

- ✓ upale pluća,
- ✓ jakog akutnog respiratornog sindroma.

A u pojedinim slučajevima dolazi do:

- ✓ otkazivanja bubrega i
- ✓ smrti.

Glavni simptomi su groznica, umor i suv kašalj. Malo je pacijenata sa simptomima kao što su začepljenost nosa, curenje nosa i proliv. Neki pacijenti pokazuju samo nisku temperaturu, blagi umor, itd. Teški pacijenti često imaju poteškoće sa dahom nakon jedne nedelje infekcije.

Period inkubacije

Period inkubacije je 1 do 14 dana, uglavnom 3 do 7 dana.

Prognoza bolesti

Većina pacijenata ima dobru prognozu, a određeni broj pacijenata, uglavnom stariji ili oni sa hroničnim oboljelima, može da bude kritično bolesno.

Lečenje

Efikasni lekovi su u fazi razvoja i nema efikasnih antivirusnih metoda. Za ovaj virus trenutno ne postoji vakcina.

COVID-19 je novi soj korona virusa koji je Svetska zdravstvena organizacija proglasila za javnu zdravstvenu pretnju od međunarodnog značaja. Uzimajući u obzir najnovije dostupne naučne dokaze i zdravstvene podatke, kao i preporuke stručnjaka, SARS-CoV-2 razvrstan je kao humani patogen iz rizične grupe 3 (Direktiva Komisije (EU) 2020/739 od 3. juna 2020. godine).

Na osnovu trenutnih saznanja stručnjaka procenjuje se da je period inkubacije COVID-19 između 2 i 14 dana. Ako je osoba bila u kontaktu sa nekim kome je potvrđen CORONA virus, a nakon 14 dana ostane zdrav to znači da nije inficiran ovim virusom.

Tokom trajanja inkubacije u periodu od 14 dana osobi koja ima infekciju COVID-19 mogu se razviti simptomi kao što su:

- kašalj;
- otežano disanje;
- povišena temperatura;
- groznica,
- glavobolja,
- gubitak čula ukusa i mirisa.

Ova infekcija može da izazove ozbiljnije zdravstvene posledice kod lica sa oslabljenim imunološkim sistemom, starijih i onih sa hroničnim zdravstvenim problemima kao što su dijabetes, rak, hronična bolest pluća i dr.

Dva najčešća načina širenja COVID-19 su:

- direktnim kontaktom, kapljično sa osobe koja je inficirana virusom;
- indirektno, dodirrom preko kontaminiranih površina na kojima virusi mogu određeno vreme da prežive (dodirivanjem površina i predmeta, a zatim dodirivanjem sopstvenih usta, nosa ili očiju).

Koliko dugo virus može preživeti zavisi od niza faktora, kao što su:

- na kojoj površini se nalazi;
- da li je izložen sunčevoj svetlosti;
- razlike u temperaturi i vlažnosti. Plan primene preventivnih mera-COVID19

UPUTSTVO ZA PRIMENU PREVENTIVNIH MERA U OBRAZOVNIM USTANOVAMA VEZANO ZA COVID 19

U cilju prevencije širenja virusa covid 19 potrebno je pojačati higijenski nadzoru svim obrazovnim ustanovama uz primenu mera socijalnog distanciranja i mera dezinfekcije kaoključnih u sprovođenju mera zaštite, pa je u tom smislu potrebno primeniti sledeće:

- ✓ Dezinfekcija objekata sprovodi se u saradnji sa nadležnim službama i telima u jedinici lokalne samouprave, u skladu sa propisima koji se odnose na zdravstvenu zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti.
- ✓ Pre organizovanog dolaska učenika u celodnevni boravak (11.05.2020.) potrebno je preduzeti sledeće:
 - Sprovesti pranje, čišćenje i dezinfekciju prostora, pribora i opreme, kao i provetravanje prostora.
 - U saradnji sa kriznim štabom i jedinicom lokalne samouprave potrebno je obezbediti dovoljne količine lične zaštitne opreme za zaposlene, sredstava i pribora za čišćenje, dezinfekciju i ličnu higijenu i pravovremeno trebovati nove potrebne količine.
 - Na ulazu u objekte svakodnevno postavljati dezobarijeru –sunder ili krpnu dobro natopljenju dezinfekcionim sredstvom, kao i dozer sa sredstvom za dezinfekciju ruku na bazi 70% alkohola.
- ✓ Kontinuirano provetravati prostor tokom boravka studanata u učionicama i drugim prostorijama.
- ✓ Svakodnevno detaljno čistiti i dezinfikovati prostor, pribor i opremu, kao i provetravanje i nakon odlaska stdenata
- ✓ Sredstva za dezinfekciju primenjivati u skladu sa uputstvom proizvođača.
- ✓ Obezbediti češću dezinfekciju toaleta
- ✓ Druga lica je su u obavezi da kada ulaze u objekat obavezno nosi masku, tako da maska prekriva usta i nos, dezinfikuje ruke na ulazu preparatom na bazi 70% alkohola, i prede preko postavljene dezobarijere za obuču, i da uz minimalno zadržavanje, razmeni informacije sa zaposlenima u obrazovnoj ustanovi.
- ✓ Kad god je to moguće „treća lica“ ne treba da ulaze u obrazovnu ustanovu
- ✓ Ukoliko postoje mogućnosti, na ulasku treba obezbediti beskontaktno merenje
- ✓ Postaviti vidno obaveštenje da je potrebno zadržavaje međusobne udaljenosti od 2 metra.
- ✓ Na sajtu (FB profilu) škole, na ulazu u školski objekat i na vidnim mestima u ustanovi postaviti postere sa preporukama za zaštitu od respiratorne infekcije, kao i sa pravilima ponašanja lica pri dolasku i odlasku.
- ✓ Direktor škole je odgovoran za ukupnu organizaciju rada zaposlenih koji će biti uključeni u sprovođenju nastave i drugih aktivnosti
- ✓ Direktor škole je odgovoran za uspostavljanje saradnje sa nadležnim službama i telima JLS u vezi sa obezbeđivanjem zaštitnih sredstava (sredstva za dezinfekciju, sapuni, gelovi, maske, rukavice).
- ✓ U održavanju higijene i sprovođenju preventivnih mera zaštite u školskom objektu učestvuju zaposleni na održavanju higijene koji su zdravi i koji nisu pod rizikom u epidemiološkom smislu
- ✓ Potrebno je da pri planiranju organizacije rada i pravljenju rasporeda angažovanja zaposlenih direktor škole vodi računa o zaposlenima sa hroničnim bolestima.
- ✓ Svi zaposleni treba da prate svoje zdravstveno stanje i da u slučaju pojave bilo kakvih tegoba/simptoma koji mogu da ukazuju na respiratornu infekciju, odnosno COVID-19 (povišenatelesna temperatura, kašalj, kratkoća daha, otežano disanje, gubitak čula ukusa i mirisa) odmah preduzmu mere izolacije, jave se direktoru i udalje se sa posla, potom se jave izabranom lekaru u domu zdravlja po proceduri koja važi za sve građane sa sumnjom na COVID-19 i da do potvrde da su zdravi ne dolaze na posao.
- ✓ U situaciji pojave sumnje na obolevanje od SOVID-19 ili potvrde obolevanja kod zaposlenogiz

osnovne škole, direktor ustanove je u obavezi da o tome obavesti epidemiologa nadležnog instituta/zavoda za javno zdravlje radi daljeg postupanja

- ✓ U ustanovi treba da bude najmanji mogući broj zaposlenih u isto vreme
- ✓ Fizički razmak od dva metra u svakom smeru treba sprovesti u zatvorenom prostoru ustanove gde se obavljaju administrativni poslovi, kao i između drugih zaposlenih
- ✓ Ukupno osoblje škole (direktor, nastavnici, stručni saradnici, sekretar, osoblje na održavanju higijene, kuhinjsko osoblje) moraju da nose maske, tako da maska prekriva usta i nos, kao i da redovno sprovode mere lične higijene, posebno pranja ruku sapunom i vodom u trajanju od najmanje 20 sekundi ili sredstvom na bazi 70 % alkohola. Ne dodirivati lice, posebno usta, nos i oči pre pranja ili dezinfekcije ruku.
- ✓ Neophodno je sprovoditi edukaciju zaposlenih i studenata o značaju i načinu primene mera prevencije, značaju svakodnevnog praćenja zdravstvenog stanja sa simptomima bolesti.
- ✓ Svi zaposleni obavezno moraju da odmah po ulasku u objekat škole da dezinfikujusopstvene mobilne telefone. Lične stvari, torbe se odlažu u garderobni deo i ne unose u prostor u kome su učenici.
- ✓ Redovno održavanje prostora objekta uključuje pranje i dezinfikovanje podova, vrata, stolova, stolica, kvaka, prekidača za svetlo, ručki ormarića, slavina, objekata za igranje i sport u dvorištu i drugih površina koje koristi veći broj lica, najmanje dva puta dnevno, po potrebi i češće.
- ✓ Pribor i sredstva za čišćenje i dezinfekciju se moraju držati van domašaja dece i ne smeju se primenjivati u neposrednoj blizini dece, kako bi se izbeglo eventualno udisanje isparenja

PRANJE RUKU

ČESTO PERITE RUKU SAPUNOM I VODOM ILI SREDSTVIMA ZA SUVO PRANJE RUKU NA BAZI ALKOHOLA.

UKOLIKO SE NA VAŠIM RUKAMA NALAZI VIRUS, ČIŠĆENJEM RUKU SREDSTVOM ZA SUVO PRANJE NA BAZI ALKOHOLA ILI SAPUNOM I TOPLOM VODOM UBIJATE VIRUS.

10 VAŽNIH TRENUTAKA KADA TREBA PRATI RUKU

1. NAKON BRISANJA NOSA, KAŠLJANJA ILI KIJANJA
2. PRE I POSLE NEGE BOLESNOG LICA
3. PRE, ZA VREME I POSLE PRIPREME HRANE
4. PRE I POSLE JELA
5. PRE I POSLE TRETIRANJA POSEKOTINE ILI RANE
6. POSLE UPOTREBE TOALETA
7. POSLE ZAMENE PELENA ILI UMIVANJA DETETA KOJE JE KORISTILO TOALET
8. POSLE DODIRIVANJA ŽIVOTINJE, ŽIVOTINJSKE HRANE ILI ŽIVOTINJSKOG OTPADA
9. POSLE RUKOVANJA HRANOM ILI GRANULAMA KUĆNIH LJUBIMACA
10. POSLE DODIRIVANJA SMEĆA I OTPADAKA

Preventivne mere prilikom poslovnih sastanaka

-Poslovna aktivnost većine poslovnih subjekata zahteva stalnu komunikaciju sa zaposlenima, timski rad i grupne susrete sa poslovnim partnerima. Prevencija širenja zaraze treba da podrži poslovne aktivnosti, pa se u datim okolnostima preporučuju sledeće mere:

-Na ulaznim vratima u poslovne prostorije postaviti obaveštenja da je pri ulasku obavezna dezinfekcija ruku za sve (zaposlene i posetioce).

-Pojačati kontrolu ulaska u poslovne prostorije.

-Ograničiti putovanja /distribuciju ako postoji izražena epidemija.

-Ukoliko su službena putovanja neophodna, posebno voditi računa o merama opšte prevencije.

-Prilikom poslovnih susreta izbegavati rukovanje i srdačno pozdravljanje.

-Za sastanke koristiti veće prostorije kako bi se između učesnika omogućila fizička distanca od bar 2 min 4m² po svakoj osobi..

-Pre početka i nakon sastanka potrebno je provetriti i dezinfikovati prostoriju (radne površine, laptop/kopjuter, kvake, korišćenu aparaturu itd.)

-Ograničiti vreme trajanja sastanaka max.do 20 minuta.

-Na sastanku služiti flaširanu vodu, preporučuje se u malim pakovanjima.

-Za zaposlene koji rade sa strankama obezbediti dezinfekciona sredstva za ruke i zaštitne maske.

-Ukoliko zaposleni privatno putuje u/van zemlje, treba o tome da obavesti odgovornu osobu

-Dati prednost komunikaciji putem telefona, interneta, konferencijskih poziva itd;

Higijensko-sanitarne mere za vreme trajanja vanredne situacije

- ✓ Za vreme trajanja vanredne situacije se moraju obezbediti uslovi da higijena bude na zavidno visokom nivou.
- ✓ Svest pojedinca o tome sada mora biti na visokom nivou.
- ✓ Svaka infekcija ne znači opasnost po život, ali se mora ramišljati da za nekoga i najmanja infekcija može biti kobna.

Higijensko-sanitarnim merama utvrđuje se način održavanja higijene objekata, radnog prostora, opreme i pribora, radnih površina, radne odeće, kao i lične higijene zaposlenih. Mere su obavezujuće za sve zaposlene.

Higijena zaposlenih

- ✓ Radna odeća zaposlenih mora da bude uredna i čista.
- ✓ Radnu odećukojuste nosili, posle skidanja stavite u kesu i odnesite na pranje.
- ✓ Preporuka je da u prašak za veš dodate kašiku sodebikarbonate.
- ✓ Naročito je važna higijena ruku.
- ✓ Ruke treba prati toplom tekućom vodom i sapunom. Ruke se moraju prati što češće, a obavezno pre početka rada, pre pripreme i konzumiranja hrane, u svakom trenutku kada se zaprljaju ili kontaminiraju, posle upotrebe toaleta, i posebno često prilikom rada sa klijentima.
- ✓ Nokti moraju biti čisti i uredno podrezani, a na rukama se ne sme nositi prstenje ni drugi nakit.

Zaštitne rukavice

- ✓ Zaštitne rukavice štite od direktnog kontakta sa prljavim i inficiranim površinama samo ako se pravilno koriste.
- ✓ Ako sa njima dodirujete kontaminirane površine, a zatim telefon, olovku, svojeodelo, lice, alat, onda one ne mogu da spreče prenos infekcije.
- ✓ I kada nosite rukavice, perite ruke sa rukavicama.

- ✓ Rukavicama prenosite infekciju na sve površine koje dodirujete.
- ✓ Otvarajte vrata ako je moguće bez dodirivanja kvake (laktom), vrata gurnite telom, nogom, svetlo palite laktom, nadlakticom.
- ✓ Svakosmanjenje kontakta daje šansu da se smanji prenos infekcije.

Zaštitne maske

- ✓ Zaštitne maske moraju da nose svi koji imaju respiratornu infekciju da bi se sprečilo da to prenose na druga lica.
- ✓ Nije svaka respiratorna infekcija izazavna korona virusom, ali svako slabljenje imuniteta za nekoga može biti kobno.
- ✓ Zaštitne maske štite vas od direktnog udisanja infektivnih agenasa samo ako ih pravilno koristite.
- ✓ Jedna maska se može koristiti samo dok se ne ovlaži.
- ✓ Maska koja se skine više se ne može vraćati na lice i ponovo koristiti, osim platnene koja se može oprati otkuvavanjem.
- ✓ Zaštitna maska se ne sme odlagati na radne površine, u džep, ostavljati da visi oko vrata. Tako i sama postaje izvor infekcije.

Higijena toaleta

- ✓ Toaleti se moraju više puta u toku smene čistiti i dezinfikovati uz upotrebu sredstava za dezinfekciju. U toaletima su obezbeđeni lavaboi sa higijenski ispravnom toplom i hladnom vodom, kao i sredstva za pranje ruku i papirni ubrusi za brisanje.
- ✓ U svaku kantu se moraju postaviti kese.
- ✓ Kese se ne smeju prepunjavati moraju se redovno menjati.
- ✓ Kese koje se bacaju se moraju vezati i odložiti u kontejner sa komunalnim otpadom.
- ✓ Zabranjeno je korišćenje zajedničkih krpa i peškira.

Zaštita od prenosa infekcije direktnim kontaktom

- ✓ Zabranjeno je rukovanje, grljenje i ljubljenje pri susretima.
- ✓ Svedite fizički kontakt sa svima na minimum.
- ✓ Ne dodirujte nos, oči, usta, lice pre nego što dobro operete ruke.
- ✓ Ne koristite platnene maramice za brisanje nosa.
- ✓ Ne ostavljajte papirne maramice na sto i druge radne površine.
- ✓ Obezbedite da u jednoj prostoriji boravi što manje ljudi, a najviše 5.
- ✓ Sve poslove koji se mogu obavljati od kuće, organizujte kako bi se smanjila mogućnost prenosa infekcije.
- ✓ Uvek kada je potrebno rukovati sa čvrstim predmetima i ambalažom, prebrišite ih 70% Alkoholom

Način informisanja i obučavanja zaposlenih u vezi sa preventivnim merama zaštite od COVID 19

- ✓ Svi zaposleni će biti redovno informisani i upoznati sa svim relevantnim informacijama, postupcima i obavezama u vezi zaštite zdravlja i bezbednosti od zarazne bolesti COVID-19.
- ✓ Svi zaposleni će dobiti detaljne instrukcije o obavezi korišćenja sredstava i opreme za ličnu zaštitu i dezinfekciju, kao i o načinu i postupcima njihove pravilne primene.
- ✓ Upoznavanje sa svim propisanim preventivnim merama na nivou obavljaće se putem prezentacija, mail instrukcija, vizuelnim instrukcijama u formi plakata/letaka/postera, kao i putem pisanih i usmenih obaveštenja, u skladu sa najpogodnijim načinom i trenutnim okolnostima.

✓ Zaposleni su dužni da se upoznaju sa svim merama za bezbedan i zdrav rad, a u vezi zaštite zdravlja i bezbednosti od zarazne bolesti COVID-19.

✓ Zaposleni su dužni da se bez izuzetaka i improvizacije pridržavaju mera koje su naložene.

Zadaci Direktora

✓ Obezbeđuje zaposlenima rad na radnom mestu i u radnoj okolini u kojima su sprovedene mere bezbednosti izdavlja na radu u skladu sa Zakonom, standardima, tehničkim propisima, Pravilnikom o bezbednosti i zdravlju na radu i Uredbama i Odlukama koje su na snazi za vreme trajanja vanredne situacije.

✓ Prilikom organizovanja rada i radnog procesa obezbeđuje preventivne mere zaštite života i zdravlja zaposlenih.

✓ Obezbeđuje i odobrava potrebna finansijska sredstva za primenu preventivnih mera.

✓ Odobrava Odluke i preporuke štaba za vanredne situacije i omogućava njihovo sprovođenje.

✓ Donosi Plan primene preventivnih mera od uticaja na bezbednost i zdravlje zaposlenih i korisnika usluga koje se odnose na sprečavanje širenja zarazne bolesti COVID-19 izazvane virusom SARS-CoV-2.

Zadaci zaposlenih

✓ Da se prilagode i usvoje sve organizacione preventivne mere i sanitarno-tehničke preventivne mere, radi zaštite svog zdravlja i zdravlja osoba sa kojima su u bliskom kontaktu

✓ Da se upoznaju sa svim preventivnim merama, opštim i posebnim, kojemu sastvani deo ovog Plana.

4. PREVENTIVNE MERE I AKTIVNOSTI ZA SPREČAVANJE POJAVE ZARAZNE BOLESTI

Poslodavac je dužan da na svakom radnom mestu u radnoj okolini obezbedi primenu preventivnih mera, a naročito sledećih:

- 1) pre početka rada obezbedi pisane instrukcije i uputstva o merama i postupcima za sprečavanje pojave epidemije zarazne bolesti, koji sadrže informaciju o simptomima zarazne bolesti;
- 2) u skladu sa mogućnostima, ukoliko nije organizovan rad u smenama, izvrši preraspodelu radnog vremena uvođenjem druge ili treće smene sa manjim brojem zaposlenih;
- 3) sprovodi pojačanu higijenu i dezinfekciju radnih i pomoćnih prostorija što uključuje redovnu dezinfekciju prostorija i često provetravanje radnog prostora;
- 4) obezbedi zaposlenima dovoljne količine sapuna, ubrusa, tekuće vode i dezinfekcionih sredstava na bazi alkohola za pranje ruku;
- 5) obezbedi redovno čišćenje svih površina koje se često dodiruju na radnom mestu, posebno prostorija i opreme kao što su toaleti, kvake na vratima, fiksni telefoni, računarska oprema i druga oprema za rad;
- 6) uredi način vođenja evidencije o dezinfekciji radnih i pomoćnih prostorija koju organizuje i sprovodi;
- 7) obezbedi izradu uputstava za bezbedan i zdrav rad sa izvođačima radova, dobavljačima, distributerima i spoljnim saradnicima;
- 8) organizuje i obezbedi redovno uklanjanje otpada i smeća (kante za smeće obložene plastičnom kesom) iz prostorija tako da se mogu isprazniti bez kontakta sa sadržajem.

Poslodavac je dužan da u slučaju pojave zarazne bolesti kod svojih zaposlenih obezbedi primenu preventivnih mera, a naročito sledećih:

- 1) prostor u kome je boravio zaposleni koji je zaražen se redovno fizički i hemijski dezinfikuje i provetrava;
- 2) poštuju se procedure ulaska i izlaska u prostorije poslodavca, koriste propisana sredstva i oprema za ličnu zaštitu na radu i druge mere zaštite tokom procesa rada;
- 3) precizno se definišu pravci kretanja zaposlenih kroz radne i pomoćne prostorije;
- 4) organizuje se stroga kontrola kretanja zaposlenih iz organizacione jedinice u kojoj je radio zaposleni koji je zaražen;
- 5) kontakti zaposlenih iz organizacione jedinice u kojoj je boravio zaposleni koji je zaražen sa drugim zaposlenima se svode na nužne uz propisane mere zaštite;
- 6) primenjuju se sve druge mere po preporuci epidemiologa.

Novi koronavirus - COVID-19

Kako da zaštitite sebe i druge?



Kada kijate ili kašljate, prekrijte usta i nos maramicom.



Upotrijebljene maramice bacite u kantu za otpadke.



Redovno perite ruke toplom vodom i sapunom.



Ako se osjećate bolesno, telefonom se obratite ljekaru.



Ako imate simptome potrudite se da budete udaljeni od zdravih osoba oko 1,5 metara.



Ako imate simptome gripa, ostanite kod kuće.



Izbjegavajte grljenje i ljubljenje.



Ne dodirujte lice (oči, usta i nos) rukama.

U AKADEMIJA TEHNIČKO – VASPITAČKIH STRUKOVNIH STUDIJA NIŠ, ODSEK NIŠ na svakom radnom mestu u radnoj okolini obavezna je primena sledećih preventivnih mera, zaduženja za sprovođenje i kontrolu sprovođenja preventivnih mera i aktivnosti:

Preventivna mera	Aktivnosti	Zaduženje za sprovođenje mere	Zaduženje za kontrolu sprovođenja mera i aktivnosti
Informisanje zaposlenih	Putem elektronske pošte ili štapanim materijalom, obaveštenjima istaknutim na vidnom mestu (oglasne table, ulazna vrata i sl.) zaposlenima dostaviti ili omogućiti jasan uvid u pisane instrukcije i uputstva o merama i postupcima za sprečavanje pojave epidemije zarazne bolesti, koji sadrže informaciju o simptomima zarazne bolesti	Lice određene od strane poslodavca / Poslodavac	Lice za bezbednost i zdravlje na radu/ Poslodavac
Bezkontaktno merenje temperature (opcionalno)	Merenje temperature pri dolasku na posao i jedanput u toku radnog vremena (opcionalno) Praćenje opšteg zdravstvenog stanja zaposlenih	Lice određene od strane poslodavca	Lice određene od strane poslodavca / Poslodavac
Nošenje zaštitne maske	Obavezno nošenje zaštitne maske (tako da maska prekriva usta, nos i bradu) u svim zatvorenim radnim i pomoćnim prostorijama	Svi zaposleni	Lice određene od strane poslodavca / poslodavac
	Spreči ulazak u objekat i prostorije licima bez zaštitne maske	Lice određene od strane poslodavca / Poslodavac	Lice određene od strane poslodavca
Održavanje lične higijene	Obezbeđivanje zaposlenima dovoljne količine sapuna, ubrusa, tekuće vode i dezinfekcionih sredstava na bazi alkohola za pranje ruku	Lice određene od strane poslodavca / Poslodavac	Poslodavac
	Redovno i pravilno pranje ruku sapunom i vodom najmanje 20 sec.	Svi zaposleni	Lice određene od strane poslodavca
Međusobno rastojanje	Držati minimalno rastojanje od 2 m u odnosu na druga lica	Svi zaposleni	Lice određene od strane poslodavca

Ograničen broj prisutnih lica u prostoriji	Ograničiti grupne poslovne sastanke na što kraći vremenski period i sa što manji br. prisutnih lica (obavezno korišćenje zaštitne maske) Broj zaposlenih ograničiti tako da svakom zaposlenom u zatvorenom radnom prostoru obezbediti min. 4m ²	Organizator poslovnog sastanka/ Lice određene od strane poslodavca / Poslodavac	Organizator poslovnog sastanka Lice određene od strane poslodavca
	Izbegavati rukovanje prilikom poslovnih susreta	Svi zaposleni	Organizator poslovnog sastanka Lice određene od strane poslodavca
Smanjiti neposredne kontakte	Komunikaciju obavljati putem telefona, elektronske pošte, konferencijskih poziva i sl.	Svi zaposleni	Lice određene od strane poslodavca
Održavanje radnih i pomoćnih prostorija	Sprovoditi pojačanu higijenu i dezinfekciju radnih i pomoćnih prostorija i opreme za rad (kao što su toaleti, kvake na vratima, fiksni telefoni računarska oprema)	Lice zaduženo za higijenu /svi zaposleni	Lice određene od strane poslodavca / Poslodavac
	Redovno uklanjanje otpada i smeća (kante za smeće obložene plastičnom kesom sa jednostavnim zatvaranjem) iz prostorija tako da se mogu isprazniti bez kontakta sa sadržajem Označiti obaveštenjem "MESTO ZA ODLAGANJE UPOTREBLJENIH MASKI, RUKAVICA I SL. COVID -19"	Lice zaduženo za higijenu	Lice određene od strane poslodavca
	Vodenja evidencije o dezinfekciji radnih i pomoćnih prostorija	Lice zaduženo za higijenu/ zaposleni određen od strane poslodavca	Lice određene od strane poslodavca
	U toku radnog vremena redovno provetravati radne prostorije	Svi zaposleni	Lice određene od strane poslodavca
	Pri napuštanju radnog mesta i sredstava za rad ostaviti u stanju da ne ugrožavaju druge zaposlene	Svi zaposleni	Lice određene od strane poslodavca / Poslodavac

5. MERE I AKTIVNOSTI ZA POSTUPANJE U SLUČAJU POJAVE ZARAZNE BOLESTI I SPREČAVANJE ŠIRENJA

5.1. Pojava simptoma zarazne bolesti COVID-19 kod zaposlenih

Na početku bolesti simptomi mogu da budu blagi, iz kojih razloga zaposleni sa povišenom temperaturom (iznad 37⁰C) i/ili respiratornim simptomima (kao što su kašalj, otežano disanje i groznica) i ako je bio u kontaktu sa obolelim van radnog okruženja, treba da prijavi postojanje simptoma neposrednom rukovodiocu.

Neposredni rukovodilac zaposlenog koji ima simptome bolesti treba odmah da informiše da se javi u kovid ambulantu matičnog doma zdravlja u kome se zaposleni leči. U toj ambulanti će zaposlenom sa navedenim simptomima biti urađena dijagnostika, odnosno rentgenski pregled pluća, krvna slika, izmerena temperatura, urađen brzi test ili PCR test. Tek nakon toga, i uz konsultaciju sa lekarima iz doma zdravlja, zaposleni treba da se javi u trijažnu službu gde će lekari te zdravstvene ustanove odrediti dalji način lečenja.

Zaposleni kod koga nije potvrđen COVID-19 i kome nije potrebno lečenje i samoizolacija, po predlogu lekara se vraća na posao. Zaposleni kome je lekar odredio testiranje, nakon dobijenih rezultata o ishodu testiranja obaveštava neposrednog rukovodioca i ako je test pozitivan nastavlja lečenje, a ako je test negativan vraća se na posao. Posle prijave zaposlenog sa simptomima zaraze od COVID-19 treba pratiti pojavu simptoma zarazne bolesti kod ostalih zaposlenih i postupiti prema preporuci epidemiologa.

Zaposleni su dužni da se pridržavaju propisanih procedura za sprečavanje širenja epidemije zarazne bolesti.

Zaposleni je dužan da u skladu sa članom 103. Zakona o radu („Službeni glasnik RS”, br. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – US, 113/17 i 95/18 – autentično tumačenje), obavesti poslodavca o privremenoj sprečenosti za rad, a prema članu 161. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službeni glasnik RS”, broj 25/19) po prestanku razloga sprečenosti za rad lekar izdaje zaposlenom izveštaj o privremenoj sprečenosti za rad (doznaka) koji dostavlja Sekretarijatu ministarstva, Službi za upravljanje kadrovima.

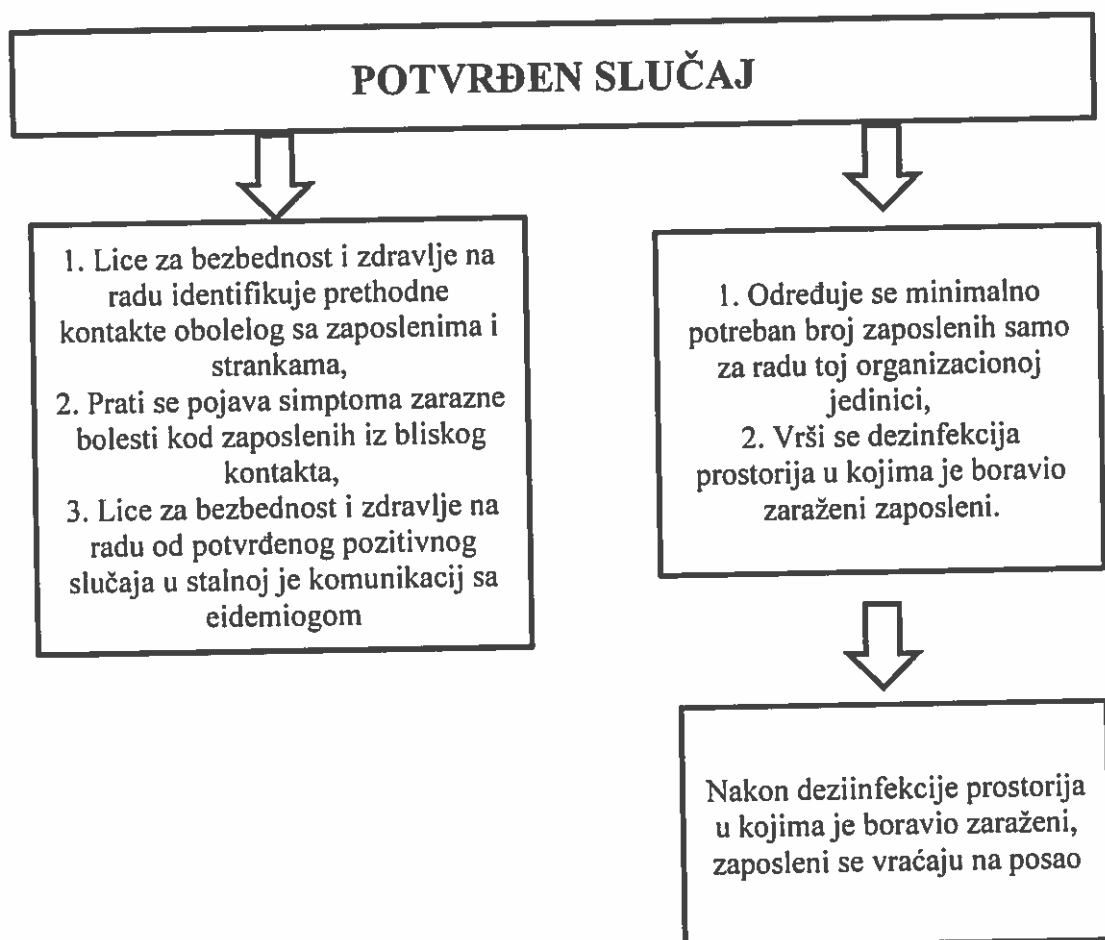
Postupak prijave simptoma i utvrđivanje COVID-19 prikazani su na šemi br. 1.

5.2. Aktivnosti za sprečavanje širenja COVID-19

Ako se potvrdi da zaposleni ima COVID-19, tada neposredni rukovodilac u saradnji sa licem za bezbednost i zdravlje na radu organizuje obavljanje poslova tako da se zaposleni koji su boravili u prostorijama u kojima je bio prisutan zaraženi zaposleni premeštaju u druge prostorije dok se ne izvrši dezinfekcija tih prostorija. Zaposleni se mogu vratiti na rad tek kada se izvrši dezinfekcija prostorija u kojima je boravio zaraženi zaposleni. Dalje, lice za bezbednost i zdravlje na radu identifikuje kontakte zaraženog zaposlenog sa drugim zaposlenima i sa strankama i prati pojavu simptoma kod zaposlenih koji su bili u bliskom kontaktu. Po saznanju za potvrđeni pozitivan slučaj zaraze zaposlenog lice za bezbednost i zdravlje na radu vrši stalnu komunikaciju sa epidemiologom, Ministarstvom zdravlja i Institutom za javno zdravlje, kako bi predložio mere za poboljšanje.

Postupak nakon potvrđenog slučaja COVID-19 u AKADEMIJA TEHNIČKO – VASPITAČKIH STRUKOVNIH STUDIJA NIŠ, ODSEK NIŠ radi sprečavanja širenja zarazne bolesti prikazan je na šemi br. 2.

Šema br. 2: Postupak nakon potvrđenog slučaja COVID – 19 radi sprečavanje širenja



6. OBAVEZE ZAPOSLENIH I RADNO ANGAŽOVANIH LICA

Svi zaposleni i radno angažovana lica u AKADEMIJA TEHNIČKO-VASPITAČKIH STRUKOVNIH STUDIJA NIŠ, ODSEK NIŠ obavezni su da:

1. Sprovode sve preventivne mere bezbednosti i zdravlja na radu kako bi sačuvao svoje zdravlje, kao i zdravlje drugih zaposlenih
2. Pre ulaska u prostorije AKADEMIJA TEHNIČKO-VASPITAČKIH STRUKOVNIH STUDIJA NIŠ, ODSEK NIŠ i jedanput u toku rada obave ako je moguće bezkontaktno merenje temperature; (opcionalno)
3. Pre ulaska u poslovni prostor, izvrše obaveznu dezinfekciju ruku i obuće; dezinfikuju opremu za rad koju koristi u toku rada;
4. Namenski i pravilno koriste zaštitne maske tako da ista prekrije nos, usta i bradu;
5. Pre početka rada pregleda svoje radno mesto uključujući i sredstva za rad koja koristi, kao i sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu i da u slučaju uočenih nedostataka izvesti poslodavca ili drugo ovlašćeno lice;
6. Dodatno brinu o svojoj higijeni tako što će redovno i pravilno prati ruke sapunom i vodom najmanje 20 sekundi;
7. Drže minimalno rastojanje od dva metra u odnosu na druga lica;
8. Obavezno obaveste neposrednog rukovodioca ukoliko posumnjaju na simptome COVID-19 kod sebe, kod drugih zaposlenih ili članova svoje porodice;
9. Pre napuštanja radnog mesta, da radno mesto i sredstva za rad ostave u stanju da ne ugrožavaju druge zaposlene.
10. Ličnu odeću drži odvojenu od sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu i radnog odela;
11. U skladu sa svojim saznanjima, odmah obavesti poslodavca o nepravilnostima, štetnostima, opasnostima ili drugoj pojavi koja bi na radnom mestu mogla da ugrozi njegovu bezbednost i zdravlje ili bezbednost i zdravlje drugih zaposlenih;
12. Saraduje sa poslodavcem i licem za bezbednost i zdravlje na radu, kako bi se sprovele dodatne neophodne mere za bezbednost i zdravlje na radu.

7. ZAKLJUČAK

Cilj ovog plana je da se u potpunosti primenjuju propisane preventivne mere zaštite zaposlenih kako bi smanjio rizik od pojave COVID-19 u AKADEMIJA TEHNIČKO-VASPITAČKIH STRUKOVNIH STUDIJA NIŠ, ODSEK NIŠ VRANJE. Svi zaposleni i radno angažovana lica, a posebno oni koji su u neposrednom kontaktu sa strankama u obavezi su da se dosledno pridržavaju navedenih preventivnih mera, kao odgovor na pojavu zaraze.

Odluke nadležnih organa su sastavni deo Plana primene mera.

U Nišu, dana: 19.10.2020.god.

Lice za bezbednost i zdravlje na radu:

